



Circolare n° 81

Atti e Sito web

OGGETTO: Nomina Commissione Elettorale per le elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'O.M. n. 234 del 05 dicembre 2023 recante “Termini e modalità delle elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, nonché delle designazioni e delle nomine dei suoi componenti – Indizione delle elezioni”;

VISTO l'art. 4 dell'O.M. 234/2023 che fissa per il 7 maggio 2024, dalle ore 08:00 alle ore 17:00, le elezioni per il rinnovo del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione;

VISTO l'articolo 16 che disciplina la costituzione e l'insediamento delle Commissioni elettorali presso ciascuna singola istituzione scolastica;

NOMINA

la Commissione Elettorale d'Istituto per le elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione:

1. Dirigente Scolastico: **Paolo Carbone**;
2. Componente Docente: **Enrica Ogliari**;
3. Componente Docente: **Vincenza Locatelli**;
4. Componente ATA: D.S.G.A. **Barbara Maccalli**;
5. Componente ATA: A.A. **Giuseppa Crimì**.

Ai sensi del comma 3 dell'art.16 dell'O.M. 234/2023, la Commissione Elettorale di Istituto si insedia il giorno immediatamente successivo alla data di costituzione e di questa operazione viene redatto verbale (Allegato 1- Parte prima dell'O.M. 234/2023).



Ai sensi dell'art. 20 dell'O.M. 234/2023, la Commissione Elettorale d'Istituto procede ai seguenti principali adempimenti, secondo tempistica di cui alla suddetta O.M. n. 234:

- a) scelta del proprio presidente, all'atto dell'insediamento;
- b) acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal dirigente scolastico;
- c) formazione degli elenchi degli elettori;
- d) esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi;
- e) affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
- f) definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
- g) rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;
- h) acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche;
- i) nomina dei presidenti di seggio;
- l) organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
- m) raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
- n) redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
- o) comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta elettronica certificata;
- p) deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.

Paolo Carbone, DS (documento firmato digitalmente)