



# COMUNE DI CREMA

Area Servizi al Cittadino

Ufficio Scuola-Sport



Prot. N. 37763 /AS/lpl

Crema, 28 Luglio 2016

Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo Crema Uno

Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo Crema Due

Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo Crema Tre

Al Dirigente Scolastico  
Scuola Primaria Paritaria  
Fondazione Carlo Manziana

Al Dirigente Scolastico  
Scuola Primaria Paritaria  
Istituto Canossa Fides et Ratio  
**Trasmissione tramite mail**

**Oggetto: Fornitura libri di testo alunni scuola primaria. A.S. 2016/2017 (Cedole Librarie).  
Legge Regionale 26/05/2016 n. 14 – art. 4 – comma “b”.**

Con riferimento alle anticipazioni, sia telefoniche che verbali, riguardanti la recente normativa regionale, di cui all'oggetto (normativa acquisita anche dall'Ufficio Scolastico Regionale e pubblicata sul sito, indirizzata ai Dirigenti Scolastici) si ribadisce che il comune di Crema, in osservanza a quanto indicato, garantirà la fornitura gratuita dei libri di testo agli studenti della scuola primaria iscritti e frequentanti le scuole di Crema (siano essi residenti o non residenti) nel rispetto della libera scelta del fornitore da parte delle famiglie.

Si precisa inoltre che non è tassativa l'emissione delle cedole librarie da parte delle vostre segreterie didattiche, in quanto lo scrivente servizio ha avuto conferma dal funzionario regionale che anche la modalità di un file unico utilizzato dagli esercenti ed indicante nome, cognome, indirizzo (facoltativo), classe, scuola di frequenza dell'alunno e relativi testi ordinati è conforme alla norma. Tale procedura è stata adottata da questo comune a far tempo dall'anno scolastico 2015/2016. Si chiede alle vostre segreterie la collaborazione nei confronti degli esercenti per eventuali richieste di elenchi alunni. E' compito nostro verificare la correttezza dei dati, nei confronti delle librerie, prima dell'emissione della relativa fattura.

Da ultimo, si ribadisce **l'obbligatorietà**, da parte vostra, della comunicazione allo scrivente ufficio delle eventuali adozioni alternative ai libri di testo, anche per alunni in situazione di disabilità, formalizzate per i plessi di rispettiva competenza, nel rispetto dell'importo fissato dal Ministero della Pubblica Istruzione per la classe di appartenenza.

E' gradita l'occasione per porgere distinti saluti.

F.to IL DIRETTORE DI AREA  
(Dott. Angelo Stanghellini)

Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.L.vo n.39/1993-art.3, comma 2

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:  
Lucini Paioni Luigina (Tel. 0373 – 894238)