

Regolamento di plesso delle Scuole dell'Infanzia Braguti e Crema Nuova (allegato n.4)

Alle ore 8.15 viene aperto il cancello della scuola. Gli alunni vengono accompagnati dai genitori o dai loro delegati nelle sezioni ed accolti dal docente di turno. L'ingresso è ammesso fino alle ore 9.00 e viene effettuato sotto la vigilanza del collaboratore scolastico. Alle ore 9.00 il cancello esterno viene chiuso. In caso di ritardo il genitore, dopo aver suonato il campanello, si ferma nell' ingresso e consegna l'alunno al collaboratore scolastico che lo accompagna in classe, affidandolo all'insegnante di turno. Il genitore deve compilare il modulo predisposto. Dalle ore 9.00 alle ore 11.30, durante i momenti di attività didattica, gli alunni sono affidati al docente titolare di sezione, oppure al referente del gruppo omogeneo per età che ne è responsabile.

Durante le attività di laboratorio con gli esperti, la vigilanza degli alunni è effettuata a turno dagli insegnanti delegati. L'esperto non può in alcun modo rimanere da solo. In caso di organico aggiuntivo all'interno dell'organico dell'autonomia, l'esperto anche di gradi scolastici differenti, può rimanere da solo in quanto titolare sull'intero Istituto.

Durante le ore di I.R.C. la responsabilità degli alunni è affidata al docente specialista. I bambini che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica sono affidati all'insegnante titolare di sezione. Quando in tale orario l'insegnante di sezione è impegnato nella vigilanza durante i laboratori con gli esperti, i bambini che non partecipano alle ore I.R.C., vengono inseriti nella classe in cui un gruppo sta frequentando il laboratorio, affinché sia garantito il limite di 29 bambini per sezione.

La giornata scolastica prevede due momenti ricreativi:

-dalle ore 11.30 alle ore 11.50

-dalle ore 13.00 alle ore 14.00 (Crema Nuova) / 14.30 (Braguti),

in alcuni periodi dell'anno la permanenza in giardino si può prolungare oltre le ore 14.30.

L'assistenza e la vigilanza durante tali momenti prevedono il coinvolgimento di tutti gli insegnanti presenti nella scuola, in modo da poter controllare e prevenire ogni possibile situazione di rischio: si applica il principio della divisione degli spazi interni e della rotazione degli insegnanti su ciascuno spazio. La rotazione degli insegnanti avrà cadenza settimanale/quindicinale nella scuola di Crema Nuova, mentre nella scuola Braguti avverrà alla fine del primo quadrimestre per quanto riguarda le due metà del salone e ogni bimestre all'interno di ciascuna metà. Negli spazi esterni la vigilanza viene effettuata per classi. Sia per gli spazi interni, sia per quelli esterni si veda il prospetto consegnato all'inizio dell'anno unitamente all'orario degli insegnanti.

In tali momenti non è consentito agli alunni l'accesso alle classi, se non per svolgere piccoli e brevi incarichi su consegna dell'insegnante.

L'area di giardino antistante l'ingresso della scuola Braguti potrà essere utilizzata garantendo le condizioni di sicurezza: i docenti in assistenza eviteranno di far avvicinare gli alunni al cancellino di ingresso e in particolare all'area antistante i gradini che non potrà essere utilizzata fino all'ubicazione delle piante.

Durante l'utilizzo collettivo dei servizi igienici (es. prima della mensa e dopo l'intervallo) l'assistenza e la vigilanza degli alunni sono affidate agli insegnanti di sezione, di sostegno o all'insegnante di religione in base all'orario di servizio.

Per l'accesso ai servizi igienici del singolo alunno, in ogni altro momento della giornata scolastica, in caso di necessità, può essere richiesta la presenza dei collaboratori scolastici all'interno dei suddetti servizi.

Se l'insegnante si deve assentare per breve momento dalla sezione o dagli spazi comuni, viene sostituito dai collaboratori scolastici.

Gli alunni che non si fermano in mensa escono alle ore 12.00 e rientrano alle ore 14.00. I collaboratori scolastici li consegnano ai genitori (o delegati) al momento dell'uscita e li riaccolgono al rientro affidandoli agli insegnanti di sezione.

Dalle ore 12.00 alle ore 13.00 si consuma il pasto all'interno delle sezioni con entrambi i docenti, compatibilmente con i turni di servizio.

Dalle ore 14.00 Crema Nuova/14.30 Braguti alle ore 16.00, durante i momenti di attività didattica in sezione, la responsabilità degli alunni è affidata all'insegnante titolare in servizio e/o all'insegnante di sostegno.

Dalle ore 16.00 alle ore 16.15 si effettua l'uscita: gli insegnanti, all'ingresso della sezione, consegnano gli alunni ai genitori (o delegati).

I bambini, che si fermano al post orario, vengono affidati al personale addetto, al termine dell'orario di uscita.

PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA BRAGUTI

Alle ore 14.00 l'insegnante di una sezione può accompagnare i bambini che necessitano del riposo pomeridiano prima ai servizi e poi a coricarsi nello spazio predisposto adiacente all'aula, fermandosi per un breve tempo, in cui viene sostituito dal collaboratore scolastico nella vigilanza agli altri alunni. Analogamente faranno, in momenti successivi, gli insegnanti delle altre sezioni, sostituiti a turno dal medesimo collaboratore scolastico.

Dalle ore 14.00 alle ore 14.30 la sorveglianza sui dormitori rimasti scoperti dall'insegnante che è ritornato in assistenza sulla classe e dal collaboratore scolastico che è andato a sostituire in rotazione l'insegnante delle altre sezioni, viene fatta dall'insegnante addetto alla vigilanza dello spazio adiacente al dormitorio.

Alle ore 14.30 circa gli altri bambini delle sezioni interessate, si preparano a rientrare in classe (riordino del salone – pratiche igieniche in bagno), consentendo contemporaneamente all'insegnante titolare la vigilanza dei bambini che dormono e il rientro in classe nelle rispettive sezioni.

In questi momenti la porta comunicante tra lo spazio adibito a dormitorio e il salone, deve rimanere socchiusa, in modo tale da assicurare il controllo continuativo sui bambini che dormono.

Al rientro in sezione, rimane aperta invece la porta che comunica con l'aula, fino al termine del riposo pomeridiano.

Nei periodi dell'anno in cui la ricreazione si svolge in giardino, l'insegnante che accompagna i bambini a riposare viene sostituita in giardino, per breve momento, dai collaboratori scolastici.

Successivamente a tale momento, nel caso si prolunghi la permanenza in giardino, il collaboratore scolastico si occuperà della vigilanza dei bambini che dormono nelle alette interessate, alternandosi con gli insegnanti delle sezioni..

Disposizione per il buon funzionamento delle Scuole Infanzia Braguti e Crema Nuova

Dalle ore 8.15 alle 9.00 è previsto l'ingresso nella scuola di Braguti e Crema Nuova.

Si raccomanda la puntualità per evitare interruzioni dell'attività didattica e disagi per la prenotazione del pasto.

Durante l'entrata i genitori possono accompagnare i loro figli in aula e scambiare, in caso di necessità, brevi informazioni con gli insegnanti.

Si invita a fermarsi esclusivamente per il tempo indispensabile per non creare difficoltà agli insegnanti preposti alla sorveglianza degli alunni.

Alle ore 9.00 termina l'ingresso degli alunni e iniziano le attività nelle sezioni.

In caso di motivato ritardo il genitore dovrà avvisare telefonicamente il personale della scuola.

Oltre l'orario di ingresso gli alunni saranno accompagnati in sezione dai collaboratori scolastici.

Il genitore dovrà compilare il modulo predisposto.

Le ore 11.30 sono l'orario massimo di ingresso posticipato per giustificati motivi.

Dalle ore 11.50 alle ore 12.00 e dalle ore 13.00 alle ore 13.15 è permessa l'uscita anticipata per giustificati motivi.

Anche in questo caso il genitore dovrà compilare il modulo predisposto.

Le uscite anticipate, motivate per lunghi periodi o per l'intero anno, necessitano della richiesta scritta del genitore al Dirigente Scolastico e l'autorizzazione rilasciata dallo stesso.

Dalle ore 16.00 alle ore 16.15 è prevista l'uscita.

Il genitore impossibilitato a ritirare in tempo il proprio figlio dovrà avvisare l'insegnante di sezione, indicando chi verrà in sua vece.

È necessario compilare e consegnare agli insegnanti il modulo in cui si indicano le persone delegate a ritirare il bambino/a. Gli insegnanti non sono autorizzate a consegnare il bambino a un minore. Si raccomanda la puntualità. Per motivi organizzativi e di sicurezza l'uscita dovrà essere rapida, senza soste nel salone e nel giardino.

Effettuata l'uscita non sarà più possibile rientrare nella scuola e usufruire dei servizi igienici.

Merende e bevande personali non sono ammesse e non possono essere consumate all'interno della scuola.

Per quanto riguarda la mensa si ricorda che è un servizio comunale, i pasti vengono forniti da una ditta appaltatrice. La dieta è stabilita dall'ASL.

Non si effettuano cambi di cibo.

Eventuali diete temporanee, in mancanza di certificato medico, non potranno prolungarsi per più di tre giorni.

In caso di intolleranze o allergie alimentari è necessario presentare certificazione medica al Comune per ottenere una dieta adeguata.

Per motivi religiosi è possibile modificare la dieta presentando domanda al Comune.

I compleanni sono festeggiati con modalità definite dagli insegnanti, nel rispetto della circolare dell'ASL del 24/11/98.

Farmaci

Gli insegnanti non possono somministrare farmaci di alcun tipo, ad esclusione dei farmaci salvavita (vedi regolamento d'Istituto).

I genitori o persone delegate possono recarsi a scuola, previa richiesta scritta, per somministrare il medicinale al bambino/a.

Assenze

È buona norma per il genitore avvisare l'insegnante dello stato di malattia del proprio figlio oppure di assenze preventivamente decise.

È auspicabile una frequenza regolare.

Avvisi

Le comunicazioni di interesse generale sono affisse nelle apposite bacheche.

È importante prestare attenzione agli avvisi e alle comunicazioni.

Comunicazioni individuali

Eventuale modulistica consegnata durante l'anno va riconsegnata, compilata e firmata rispettando la data di scadenza indicata.

Assemblee e scioperi

In caso di assemblee o scioperi del personale scolastico i genitori saranno avvisati attraverso comunicazione scritta da controfirmare per presa visione.

Colloqui e assemblee con i genitori

I colloqui individuali avvengono in giorni stabiliti e resi noti dagli insegnanti.

Il genitore che necessita di un incontro con gli insegnanti, in un momento diverso dai colloqui programmati, dovrà chiedere espressamente un appuntamento.

Per permettere l'ordinato e sereno svolgimento dei colloqui e delle assemblee, si consiglia vivamente di non portare i bambini a scuola durante tali incontri. Qualunque cosa succeda, al di fuori dell'orario scolastico, sarà responsabilità della famiglia.

Gli insegnanti ricevono e comunicano le notizie relative all'andamento scolastico solo ai genitori o alle persone affidatarie.

Durante l'anno si tengono due assemblee con i genitori: una dedicata ai genitori dei bambini nuovi iscritti, una rivolta a tutti, per l'elezione dei rappresentanti dei genitori e per l'esposizione della programmazione.

Assicurazione alunni

La scuola propone una polizza assicurativa dai costi contenuti che copre gli infortuni dei bambini.

Coloro che già hanno stipulato una propria polizza che prevede la copertura degli infortuni dei figli a scuola, dovranno presentarne copia in segreteria, accertandosi che risponda anche in caso di uscite didattiche.

Gite, uscite didattiche

Ogni uscita didattica necessita del permesso firmato dai genitori.

Il permesso deve essere riconsegnato per tempo agli insegnanti, entro i termini indicati.

Per poter effettuare l'uscita i bambini devono essere coperti da polizza assicurativa.

Vacanze

I periodi di sospensione delle lezioni sono indicati nel calendario scolastico che prevede i vari periodi di vacanza ed è consegnato all'inizio dell'anno scolastico.

