

Crema, 07/02/2015

Ai docenti coordinatori di classe
della Scuola Media
e p.c. Al Direttore S.G.A.

Oggetto: profilo funzionale dell'incarico di coordinatore di classe.

Con riferimento all'incarico di coordinatore di cui alla Circ. n° 7/2014, specifico il profilo funzionale corrispondente all'incarico che costituisce, quindi, parte integrante del provvedimento.

La misura del compenso da corrispondere è quella determinata in sede di contrattazione integrativa. Il compenso verrà liquidato, terminato l'anno scolastico, per intero, in parte o non verrà liquidato a consuntivo dell'attività svolta su determinazione del Dirigente Scolastico, visti i registri di presenza e gli obiettivi raggiunti.

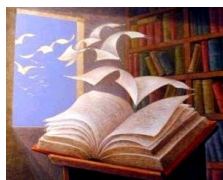
Profilo funzionale: coordinatore di classe.

Scopo:

Coordinare l'azione didattica del c.d.c. per garantire una adeguata informazione di tutti i soggetti coinvolti e favorire la condivisione delle scelte didattiche pedagogiche.

Compiti:

- presiedere le riunioni del Consiglio di Classe su delega del Dirigente;
- redigere all'inizio dell'anno il Piano annuale di lavoro del C.d.C. e, al termine, la relazione finale del C.d.C.;
- scambiare informazioni, pareri, proposte con tutti gli altri docenti della classe;
- fornire al Consiglio di Classe, agli allievi e alle loro famiglie un quadro attendibile ed aggiornato dell'andamento delle dinamiche della classe, evidenziando la presenza di gruppi, casi disciplinari e dando informazioni in merito al recupero, al sostegno e all'approfondimento;
- essere il punto di riferimento per gli insegnanti, gli studenti e i genitori della classe;



- predisporre i materiali da utilizzare o discutere durante gli incontri, in particolare raccogliere documenti, relazioni e giudizi sull'andamento disciplinare e sul profitto degli alunni in preparazione degli scrutini, sulle valutazioni periodiche e finali;
- curare l'informazione dei componenti del C.d.C in merito a notizie anche riservate sugli alunni;
- curare la raccolta ordinata della documentazione di classe;
- controllare il verbale redatto dal segretario;
- controllare il registro della classe (note, ritardi, assenze, permessi, ecc.) e informare regolarmente il collaboratore vicario del Dirigente;
- seguire l'andamento della frequenza scolastica degli alunni con particolare attenzione alle assenze (anche rispetto al limite del 20% annuale ai fini della validità dell'anno), ai ritardi nelle entrate ed alle anticipazioni delle uscite, alle relative giustificazioni, dandone periodica informazione ai membri del Consiglio per gli opportuni interventi educativi e contattando tempestivamente le famiglie per gli opportuni riscontri;
- segnalare al Dirigente i casi di scarso profitto ed irregolare comportamento;
- riferire ai rappresentanti dei genitori e degli alunni quanto emerso dal resoconto dei colleghi;
- curare i rapporti scuola-famiglia, presiedendo, in particolare, le assemblee dei genitori in occasione delle elezioni dei rappresentanti e della consegna delle schede di valutazione;
- operare in costante rapporto con le famiglie e con i servizi del territorio per svolgere funzioni di orientamento e tutoring degli allievi in difficoltà;
- coordinare la predisposizione di comunicazioni del c.d.c. alle famiglie controllandone la completezza e correttezza;
- aiutare e formulare analisi delle soluzioni dei problemi della classe e dei singoli allievi;
- costituire punto di riferimento per i docenti e gli alunni della classe per problemi legati all'articolazione di particolari attività didattiche che richiedano compresenza di docenti e/o adattamenti temporanei dell'orario (es. simulazione prove d'esame, verifiche inter/pluridisciplinari);



- raccogliere avvisi e autorizzazioni su indicazione della Segreteria, verificarne la riconsegna da parte di tutti i membri della classe e, in caso contrario, segnalarlo alle famiglie;
- raccogliere, alla fine dell'anno, tutta la documentazione richiesta per gli esami conclusivi di terza media;
- concordare con il Dirigente e coordinare le convocazioni dei genitori singolarmente o in assemblea.

Cordiali saluti,

Il Dirigente Scolastico

Paolo Carbone