



Istituto Comprensivo "Crema Tre"  
Largo Partigiani d'Italia n. 2  
26013 CREMA  
Tel. 0373/202898 - Fax 0373/204530  
PEC [cric82600v@pec.istruzione.it](mailto:cric82600v@pec.istruzione.it)  
e-mail [cric82600v@istruzione.it](mailto:cric82600v@istruzione.it) - [www.iccrema3.gov.it](http://www.iccrema3.gov.it)



**CIRCOLARE N.160 :**

**A tutto il personale  
Docente e Ata**

1

**OGGETTO: Personale scolastico a tempo determinato avente diritto  
all'assegno di disoccupazione**

Si informa tutto il personale scolastico a tempo determinato che l'Ufficio politiche del lavoro della provincia di Cremona, al fine di agevolare le procedure per l'ottenimento dell'assegno di disoccupazione, ha inviato la nota che si allega.

**Firmare per presa visione**

Crema, 23 maggio 2017

Il Dirigente Scolastico  
Paolo Carbone

**Firma autografata sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D. L. vo n° 39/1993, art. 3, comma 2.**

**OGGETTO: Dlgs n. 150/2015 - Personale scolastico avente titolo alla percezione dell'assegno di disoccupazione (NASpI) a seguito di cessazione di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato.**

In vista della prossima chiusura dell'anno scolastico, si ritiene utile ricordare a tutto il personale (corpo docente e personale ATA) nelle condizioni indicate in oggetto che:

1) Al termine dell'incarico, per aver diritto all'assegno di disoccupazione (NASpI) l'interessato deve presentare **richiesta di NASpI all'INPS** in via telematica, anche con il supporto di soggetti a ciò abilitati (es. Patronati);

2) l'interessato dovrà anche registrarsi sul sistema informativo di Regione Lombardia - GEFO (link <http://gefo.servizirl.it/dote>), inserire gli estremi della domanda di prestazione (data e protocollo) e, contestualmente, scegliere l'operatore accreditato con cui sottoscrivere il PSP;

3) per coloro che, al termine dell'a.s. **2015-2016, avevano già rilasciato** sul sistema informativo regionale GEFO una DID NASpI e che nel corso dell'a.s. **2016-2017 sono stati assunti con un nuovo contratto di lavoro subordinato superiore a 6 mesi continuativi presso un unico datore di lavoro**, da quest'anno per poter rilasciare una "nuova DID NASpI", è necessario che i Centri per l'Impiego dichiarino la "decadenza dallo stato di disoccupazione".

Poiché le operazioni per quest'ultimo gruppo di persone potrebbero essere non brevi, si sta cercando di predisporre una procedura più snella sia per gli operatori dei Centri per l'Impiego che per il personale scolastico.

Al tal fine, sarebbe utile conoscere, in tempi il più possibile contenuti, le sotto elencate informazioni relative al personale scolastico interessato e riepilogate nell'allegato foglio Excell:

- Cognome e nome
- Codice fiscale
- Domicilio o residenza
- Data inizio e data fine rapporto di lavoro
- e-mail
- Numero di telefono

*All: Foglio Excell*