



Istituto Comprensivo "Nelson Mandela"
Largo Partigiani d'Italia n. 2
26013 CREMA
Tel. 0373202898 - Fax 0373204530
PEC cric82600v@pec.istruzione.it
e-mail cric82600v@istruzione.it – Sito web iccrema3.gov.it



Circ. 1, prot. 2254

Crema, 03/09/2017

1

Al personale docente e ATA e ai genitori
dei plessi dell'I.C. "N. Mandela"

Oggetto: nuova procedura di somministrazione farmaci (Protocollo d'intesa tra AT di Cremona e ASL di Cremona).

In Allegato invio la procedura in oggetto e relativa modulistica, che sostituiscono le precedenti in uso nel nostro Istituto.

I team e i consigli di classe dei plessi dovranno informare della presente le famiglie e invitare quelle interessate a rivolgersi alla Segreteria e al Dirigente Scolastico per l'attivazione della procedura.

La nuova modulistica deve essere compilata da parte delle famiglie e del personale medico, docente e ATA anche per gli alunni degli anni precedenti.

Cordiali saluti,

Paolo Carbone

Dirigente Scolastico I.C. "N. Mandela"



**PROTOCOLLO D'INTESA
PER LA DISTRIBUZIONE/SOMMINISTRAZIONE DEI FARMACI
IN ORARIO SCOLASTICO**

PREMESSA

Il presente documento nasce dall'esigenza di definire, nel rispetto della normativa vigente, un percorso chiaro e condiviso finalizzato a garantire e facilitare l'inserimento scolastico di bambini e ragazzi affetti da malattie croniche, che richiedano la somministrazione continua di farmaci e/o per le quali potrebbero rendersi necessari interventi d'emergenza;

PROTOCOLLO

Visti:

- il D.Lgs. 9/4/2008 n.81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275, concernente il regolamento per l'autonomia scolastica;
- la nota del MIUR protocollo n. 2312/Dip./Segr. del 25 Novembre 2005, con la quale sono inviate le "Linee guida per la definizione degli interventi finalizzati all'assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico" a firma del Ministro dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca e del Ministro della Salute;

Premesso che:

- in ambito scolastico vengono somministrati farmaci solo in caso di effettiva, assoluta necessità
- in ambito scolastico vengono somministrati solamente quei farmaci per i quali la somministrazione non può avvenire al di fuori dell'orario scolastico e la cui omissione può causare danni alla salute dell'alunno;
- da parte degli operatori scolastici possono essere somministrati solamente farmaci somministrabili anche in ambiente domestico principalmente per via orale e inalatoria;

TRA

L'Ufficio Scolastico Territoriale di Cremona - XIII Ambito Territoriale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia, con sede in Cremona, Piazza XXIV Maggio n. 1, rappresentato dal Dirigente dott.ssa Francesca Bianchessi

E

l'Azienda Sanitaria Locale della provincia di Cremona, con sede in Cremona, Via San Sebastiano n. 14, rappresentata dal Direttore Generale dott. Gilberto Compagnoni

al fine di garantire un approccio omogeneo alla gestione della somministrazione dei farmaci in ambito scolastico

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1

Percorso da intraprendere per la distribuzione, da parte del personale della scuola, in orario scolastico.

- A. La nota del Ministero dell'Istruzione nr. 2312/Dip./Segr. del 25-11-2005 avente per oggetto: "Somministrazione di farmaci in orario scolastico" contiene alcune raccomandazioni che nel loro insieme costituiscono delle Linee Guida, concordate con il Ministero della Salute, per facilitare l'assistenza agli studenti che necessitano di distribuzione/somministrazione di farmaci in orario scolastico.
- B. La somministrazione/distribuzione di farmaci nella scuola non è da intendersi quale sostitutivo delle cure familiari, ma quale prassi da attuare solo nei casi di assoluta necessità riconosciuta dai servizi competenti.
- C. In ambito scolastico essa può essere effettuata alle seguenti condizioni:
1. che la richiesta formale della famiglia sia presentata al Dirigente (ALLEGATO 2), accompagnata da certificazione medica (FAC-SIMILE 1);
 2. che sia verificata la disponibilità di insegnanti/collaboratori scolastici alla distribuzione dei farmaci in orario scolastico (art. 4 Linee guida MIUR-Ministero della Sanità) (ALLEGATI 3-4);
 3. che la distribuzione debba avvenire, secondo prescrizione medica, **necessariamente** in orari coincidenti con l'orario scolastico;
 4. che siano definite le modalità di conservazione del farmaco;
 5. che la richiesta di somministrazione sia accompagnata da un'adeguata informazione al personale della scuola incaricato, a cura del personale medico competente e della famiglia;
 6. che non esista discrezionalità da parte di chi somministra il farmaco, né in relazione ai tempi, né alla posologia, né alle modalità di somministrazione e di conservazione del farmaco;

Compiti di cui ai punti 4-5-6 sono di competenza del medico curante/ pediatra con la famiglia. I medici curanti/pediatrati, nel rilascio della prescrizione per la somministrazione di farmaci a scuola, dovranno attenersi ai seguenti criteri:

- l'assoluta necessità;
- la somministrazione **indispensabile** in orario scolastico;
- la non discrezionalità da parte di chi somministra il farmaco, né in relazione ai tempi, né alla posologia, né alle modalità di somministrazione e di conservazione del farmaco;
- la fattibilità della somministrazione da parte del personale non sanitario.

Il modulo di prescrizione (FAC-SIMILE 1) deve contenere, esplicitati in modo chiaramente leggibile, senza possibilità di equivoci e/o errori:

- nome e cognome dell'alunno/a;
- nome commerciale del farmaco;
- dose da somministrare;

- orario della somministrazione o sintomi determinanti la somministrazione;
- modalità di somministrazione e conservazione del farmaco;
- durata della terapia.

Ai genitori/tutore spetta il compito di:

- a) fornire al Dirigente Scolastico la documentazione prescritta;
- b) fornire al Dirigente Scolastico un recapito telefonico al quale sia sempre disponibile egli stesso o un suo delegato per le emergenze;
- c) fornire il farmaco, tenendo nota della scadenza;
- d) definire la partecipazione del medico curante pediatra/specialista ad un incontro informativo/formativo con il personale scolastico disponibile.

Al Dirigente Scolastico spetta il compito di:

- a) valutare la sussistenza dei requisiti necessari per rispondere positivamente alla richiesta di distribuzione del farmaco, una volta acquisita la documentazione del genitore/tutore;
- b) individuare gli insegnanti/collaboratori scolastici disponibili alla distribuzione;
- c) garantire la corretta conservazione del farmaco;
- d) informare della procedura da attuare in caso di emergenza sanitaria (vedi art. 4), partendo dall'incontro informativo/formativo fra i genitori e personale medico come al precedente punto d).

Al personale scolastico, docente e non docente, disponibile a somministrare il farmaco spetta il compito di:

- a) provvedere alla somministrazione del farmaco, secondo le indicazioni precisate nella richiesta/autorizzazione;
- b) partecipare ad eventuali momenti formativi/informativi organizzati dal Dirigente Scolastico in collaborazione con i genitori richiedenti.

Il personale scolastico, già nominato come addetto al Pronto Soccorso, è obbligato alle prime e più semplici manovre di primo soccorso, in caso di emergenza sanitaria, a prescindere dalla specifica somministrazione di cui nel presente protocollo.

Art. 2

Somministrazione dei farmaci e/o auto somministrazione.

Fermo restando quanto già indicato nel presente Protocollo si conviene, in accordo con la famiglia e il medico curante, la possibilità di prevedere l'autosomministrazione dei farmaci da parte di alunni che hanno acquisito la necessaria autonomia per questo intervento. La famiglia deve comunicare al Dirigente scolastico i farmaci e le procedure di auto somministrazione (ALLEGATI 6-7-8)

Art. 3

Gestione di casi particolari.

Il Dirigente Scolastico, per casi particolari, può avvalersi del supporto del Distretto di competenza dell'ASL, al fine di elaborare uno specifico progetto d'intervento.

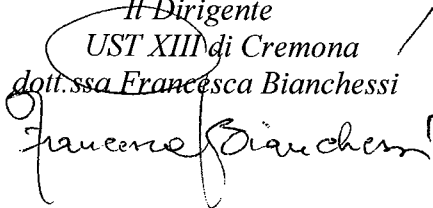
Art. 4
Procedure d'emergenza.

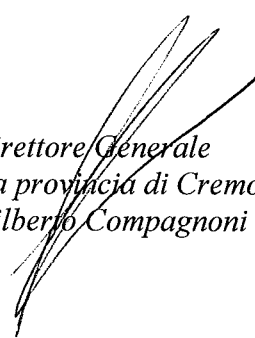
1. Il personale scolastico fa ricorso al Servizio territoriale Emergenza (118) nei casi in cui ci sia la necessità di interventi non precedentemente richiesti/autorizzati e non differibili in relazione alla gravità d'intervento e avvisa tempestivamente il genitore/tutore.
2. L'effettuazione di primo soccorso, da parte di personale presente nella scuola, non esime dal richiedere l'intervento del 118.
3. Il personale scolastico formato per gli interventi di primo soccorso si atterrà a quanto disposto dalle procedure di Primo Soccorso previste all'interno del piano di emergenza, attuando tempestivamente e correttamente, secondo la formazione avuta, le procedure di intervento e soccorso.

Art. 5
Durata e validità del presente Protocollo.

Il presente accordo ha validità fino a nuove modifiche. Può essere aggiornato ed integrato in conseguenza di modifiche normative e/o di specifiche necessità.

30/12/2015
(data)

Il Dirigente
UST XIII di Cremona
dott.ssa Francesca Bianchessi


Il Direttore Generale
A.S.L. della provincia di Cremona
dott. Gilberto Compagnoni


CARTA INTESTATA

IL MINORE.....

DATA E LUOGO DI NASCITA.....

RESIDENZA.....

necessita della somministrazione del farmaco sottoindicato.

NOME COMMERCIALE DEL FARMACO.....

Le indicazioni per la somministrazione del farmaco sono le seguenti:

MODALITA' DI SOMMINISTRAZIONE E CONSERVAZIONE

DOSE.....

ORARIO: 1^ DOSE.....2^DOSE.....3^DOSE.....4^DOSE.....

DURATA TERAPIA DAL.....AL.....

La somministrazione del farmaco non richiede il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né l'esercizio di discrezionalità tecnica da parte dell'adulto.

Nel caso di indicazione a somministrare **in urgenza** il farmaco in presenza di una particolare sintomatologia, indicare i sintomi:

SINTOMI.....

.....
.....
.....
.....

NOTE.....

IL MEDICO
(TIMBRO E FIRMA)

ALLEGATO 2 - Richiesta somministrazione farmaco

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

I SOTTOSCRITTI..... (PADRE)
..... (MADRE)

GENITORI DI
frequentante la scuola dell'infanzia /scuola primaria/ scuola secondaria I grado di
.....classe.....sezione..... presentano
certificazione sanitaria che attesta la necessità di somministrazione del seguente farmaco:

NOME COMMERCIALE DEL FARMACO

.....

DOSE:

.....

ORARIO:

.....

e contestualmente chiedono la disponibilità del personale insegnante/ausiliario della Scuola a somministrare tale farmaco in orario scolastico.

Consapevoli che il personale scolastico non ha competenze né funzioni in merito e che pertanto, di norma, non è autorizzato alla somministrazione di farmaci e può legittimamente non acconsentire, in caso di disponibilità sollevano il personale scolastico da ogni responsabilità relativa alle conseguenze che tali farmaci potrebbero avere pur correttamente somministrati .

NOTE

.....

Si allega il certificato medico che prescrive la somministrazione del farmaco.

I sottoscritti si impegnano a comunicare tempestivamente, tramite documentazione medica, ogni variazione della terapia e confermano il loro impegno a collaborare fattivamente e responsabilmente.

Numeri utili:

Genitori.....

Pediatra/medico curante.....

Data,.....

FIRMA

ALLEGATO 3 - Verifica disponibilità alla somministrazione del farmaco

Al personale insegnante e ausiliario
della Scuola.....
di.....

Oggetto: verifica della disponibilità alla somministrazione di farmaci necessari e non differibili.

I genitori di.....
frequentante la Scuola dell'Infanzia /Primaria/ Secondaria di I grado
di.....sezione/classe.....
chiedono la disponibilità del personale insegnante e ausiliario della Scuola alla somministrazione
del seguente farmaco in quanto necessario e indifferibile:

NOME COMMERCIALE DEL FARMACO.....

DOSE.....

ORARIO.....

Consapevole che il personale scolastico non ha competenze né funzioni in merito e che, pertanto, di
norma non è autorizzato alla somministrazione di farmaci e può legittimamente non acconsentire,
preciso che:

- in accordo con la famiglia, in caso di disponibilità, si è formalizzata la ferma volontà dei
genitori di non imputare al personale educativo eventuali effetti collaterali propri di tali
farmaci sul/la bambino/a o derivanti dalle corrette modalità di somministrazione degli
stessi.

In attesa di cortese riscontro cordiali saluti

Data,.....

Il Dirigente Scolastico

ALLEGATO 4 - Risposta alla richiesta di somministrazione farmaco

Al Dirigente dell'Istituto Comprensivo

Oggetto: risposta alla richiesta autorizzazione somministrazione farmaci necessari e non differibili.

I sottoscritti.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

personale insegnante e ausiliario della Scuola dell'Infanzia / Primaria / Secondaria di I grado di, in relazione alla richiesta pervenuta dal Dirigente dell'Istituto come da domanda della famiglia e da certificato medico,

- nella consapevolezza che il caso in questione è particolare e che la somministrazione di tali farmaci è ritenuta indispensabile;
- evidenziando di non avere competenze né funzioni in merito e di norma di non essere autorizzati alla somministrazione di farmaci, ma che in caso di disponibilità sono sollevati da ogni responsabilità relativa alle conseguenze della corretta somministrazione di tali farmaci sul/la bambino/a ;

dichiarano di

- acconsentire alla richiesta pervenuta e alla somministrazione
- non acconsentire alla richiesta pervenuta ed alla somministrazione

Data,.....

Il personale scolastico

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ALLEGATO 5 - Risposta alla famiglia in relazione alla richiesta di somministrazione farmaco

Ai genitori di

.....

Al Responsabile di Plesso
della Scuola.....

di.....

Oggetto: Risposta in relazione alla richiesta di somministrazione farmaco necessario e indifferibile

Con la presente comunico di aver richiesto al personale ausiliario ed insegnante della Scuola dell'Infanzia / Primaria / Secondaria di I grado....., frequentata da vostro figlio/a di somministrare i farmaci richiesti, evidenziando come di norma il personale scolastico non ha competenze né funzioni in merito e che pertanto, di norma, non è autorizzato alla somministrazione di farmaci e può legittimamente non acconsentire.

La formale risposta del personale educativo è stata di :

acconsentire alla richiesta pervenuta e alla somministrazione

non acconsentire alla richiesta pervenuta ed alla somministrazione

Si ricorda il vostro impegno a comunicare tempestivamente, tramite documentazione medica, ogni variazione della terapia ed a collaborare fattivamente e responsabilmente onde evitare conflittualità presenti e future, anche potenziali.

La durata della presente è relativa all'anno scolastico corrente ed andrà rinnovata, in caso di necessità di terapia continuativa, all'inizio del nuovo anno scolastico.

Distinti saluti.

Data,.....

Il Dirigente Scolastico

ALLEGATO 6 - Richiesta di autosomministrazione farmaco

I SOTTOSCRITTI.....(PADRE)

.....(MADRE)

genitori di

frequentante la scuola dell'infanzia / scuola primaria / scuola secondaria I grado

..... classe.....sezione.....dichiarano

l'assoluta necessità, del/la figlio/a di assumere in orario scolastico il seguente farmaco:

Nome commerciale:

.....
Dose:

.....
Orario:

.....
Chiedono contestualmente che sia consentito al bambino di **autosomministrarsi il farmaco**, come da protocollo, negli orari scolastici, attestando che il bambino / a è stato formato da personale sanitario alla auto – somministrazione.

Si allega il certificato medico.

I sottoscritti si impegnano a comunicare tempestivamente, tramite documentazione medica, ogni variazione della terapia.

Data,.....

FIRMA

ALLEGATO 7 - Comunicazione autosomministrazione del farmaco

Al personale insegnante e ausiliario
della Scuola.....
di.....

Oggetto: Autosomministrazione autorizzata del farmaco.

I genitori di
frequentante la Scuola dell'Infanzia / Primaria / Secondaria di I grado
di.....sezione/classe.....
hanno dichiarato l'assoluta necessità del/la figlio/a di assumere il seguente farmaco:

NOME COMMERCIALE DEL FARMACO.....

DOSE.....

ORARIO.....

Come da richiesta della famiglia, si prevede l'**autosomministrazione del farmaco da parte dell'alunno.**

Ringraziando il personale preposto si ricorda la necessità della verifica contestuale della corretta auto assunzione del farmaco.

Data,.....

Il Dirigente Scolastico

ALLEGATO 8 - Risposta alla famiglia in relazione alla richiesta di autosomministrazione farmaco

Ai genitori di

.....
Scuola.....
di.....

Oggetto: risposta in relazione alla richiesta di autosomministrazione farmaco.

In relazione alla richiesta in oggetto, informato il personale ausiliario ed insegnante della Scuola dell'Infanzia / Primaria / Secondaria di I° grado....., dell'assoluta necessità, da parte di vostro/a figlio/a, di autosomministrarsi il farmaco indicato, si consente a tale autosomministrazione, che dovrà avvenire in presenza di personale scolastico.

Si ricorda il vostro impegno a comunicare tempestivamente, tramite documentazione medica, ogni variazione della terapia ed a collaborare fattivamente e responsabilmente onde evitare conflittualità presenti e future, anche potenziali.

La durata della presente è relativa all'anno scolastico corrente ed andrà rinnovata, in caso di necessità di terapia continuativa, all'inizio del nuovo anno scolastico.

Distinti saluti.

Data,.....

Il Dirigente Scolastico

**PROTOCOLLO D'INTESA
TRA
REGIONE LOMBARDIA
E
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
PER
LA SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI A SCUOLA**

PROTOCOLLO D'INTESA TRA

Regione Lombardia, Codice fiscale 80050050154, con sede legale in Milano, piazza Città di Lombardia 1, rappresentata per la firma del presente Protocollo d'Intesa da Giovanni Daverio nella sua qualità di Direttore Generale Welfare

E

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia, Codice Fiscale 97254200153, rappresentato per la firma del presente Protocollo d'Intesa da Delia Campanelli nella sua qualità di Direttore Generale

Premesso

Che la tutela della salute e del benessere di bambini/ragazzi che, in relazione a patologie acute e croniche che richiedono interventi durante l'orario scolastico, è una priorità di sistema per entrambe le parti, che richiede il raccordo tra i diversi attori coinvolti al fine di garantire un appropriato percorso di gestione degli interventi nel contesto scolastico

Richiamati

- D.P.R n.275 del 8 Marzo 1999 concernente il regolamento per l'autonomia scolastica
- D.M. n.388 del 15 luglio 2003 - Regolamento recante disposizioni sul pronto soccorso aziendale
- Piano sulla malattia diabetica approvato in Conferenza Stato-Regioni il 6 dicembre 2012
- Piano Nazionale Malattie Rare 2013-2016 (approvato il 16 ottobre 2014)
- Legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità e successive modifiche
- D. Lgs. 81/08 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro
- Legge 13 luglio 2015, n. 107 Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti.

Viste

- Le Raccomandazioni del 25 novembre 2005 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca d'intesa con il Ministero della Salute aventi ad oggetto *“Linee guida per la definizione di interventi finalizzati all'assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico”*
- La Circolare di Regione Lombardia n. 30/San del 12/07/2005 avente ad oggetto *“Linee guida sul diabete giovanile per favorire l'inserimento del bambino diabetico in ambito scolastico”*

Considerato

- Che la “somministrazione farmaci a scuola” è regolata mediante accordi di collaborazione a valenza locale stipulati negli anni da Aziende Sanitarie Locali (ASL) e Uffici Scolastici Territoriali
- Che la l.r. n. 33/2009 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)” e s.m.i. ha modificato, tra l'altro, l'assetto organizzativo del Servizio Sociosanitario lombardo istituendo 8 Agenzie di Tutela della Salute (ATS) e 27 Aziende Socio Sanitarie Territoriali (ASST)

Considerato inoltre che in Lombardia

- il 23% delle scuole primarie e il 21% delle scuole secondarie di I grado sono coinvolte in richieste di somministrazione di farmaci per continuità terapeutica
- il 40% delle scuole primarie e il 34% delle scuole secondarie di I grado sono coinvolte in richieste di somministrazione di farmaci per emergenza

(Fonte ISTAT *“La somministrazione di farmaci nelle Scuole Primarie e Secondarie di 1° grado statali e non statali. Anni 2013-2014”*)

Rilevata pertanto la necessità di garantire un approccio omogeneo alla gestione degli interventi su tutto il territorio regionale.

Si conviene e si stipula il seguente protocollo quadro finalizzato a regolamentare la somministrazione di farmaci nelle collettività scolastiche con riferimento a tutti gli alunni – studenti che necessitano di somministrazione improrogabile di farmaci in orario scolastico.

Protocollo per la somministrazione di farmaci a scuola

PREMESSA

Il presente protocollo è finalizzato a regolamentare la somministrazione di farmaci nelle collettività scolastiche, con riferimento alle scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di I e II grado, al fine di garantire a tutti gli alunni che necessitano di somministrazione improrogabile di farmaci in orario scolastico di ricevere una appropriata assistenza, evitare incongrue somministrazioni di farmaci, sostenere al contempo, là dove ve ne sono le condizioni, il percorso di empowerment individuale nella gestione della propria patologia.

Nell'ambito degli obiettivi perseguiti dal presente Protocollo le Associazioni di Pazienti rappresentano una risorsa nello sviluppo di empowerment e capacity building mediante la partecipazione al processo di sensibilizzazione – informazione a livello regionale e locale.

ART. 1 ASPETTI GENERALI

La somministrazione di farmaci a scuola, oggetto del presente protocollo, è riferita alle seguenti situazioni:

- Continuità terapeutica, intesa come terapia programmata ed improrogabile per il trattamento di una patologia cronica;
- Somministrazione di farmaci in seguito ad una emergenza, intesa come manifestazione acuta correlata ad una patologia cronica nota, che richiede interventi immediati.
- La somministrazione di farmaci a scuola, oggetto del presente protocollo, è riservata esclusivamente a situazioni di effettiva e assoluta necessità, determinata dalla presenza di patologie croniche invalidanti e/o di patologie acute pregiudizievoli della salute. In relazione alla patologia diabetica si richiama quanto definito dalla Circolare Regionale n. 30 del 12 luglio 2005 “Linee Guida sul diabete giovanile per favorire l’inserimento del bambino diabetico in ambito scolastico.”
- In tutti i casi in cui si ravvisi un carattere di Emergenza/Urgenza è comunque indispensabile comporre il numero unico dell'emergenza 112.
- La somministrazione di farmaci a scuola, oggetto del presente protocollo, è organizzata secondo un percorso che, coinvolgendo il bambino/ragazzo, la famiglia, il medico, l'istituto scolastico, perviene alla definizione di specifico percorso individuale d'intervento. In ogni situazione individuale nelle quali si riscontrano elementi di criticità il percorso individuale è oggetto di esame anche tramite il coinvolgimento di ATS/ASST territorialmente competenti con l'eventuale apporto di EELL, Associazioni di Pazienti, nonché eventuali altre Associazioni/Soggetti della comunità locale a vario titolo competenti, con l'intento di ricercare le modalità di gestione più appropriate.
- Condizione necessaria alla somministrazione di farmaci a scuola è la presenza di certificazione attestante lo stato di malattia dell'alunno con la prescrizione della terapia specifica di cui lo studente necessita.
- Il personale scolastico in via del tutto volontaria può somministrare farmaci a condizione che tale somministrazione non debba richiedere il possesso di cognizioni di tipo sanitario, né l'esercizio di discrezionalità tecnica.
- La prima somministrazione del farmaco non deve avvenire in ambiente scolastico ad eccezione di specifiche situazioni.

ART. 2 SOGGETTI COINVOLTI

La somministrazione di farmaci agli alunni in orario scolastico coinvolge diversi attori:

- Genitori o gli esercenti la potestà genitoriale
- Alunni - Studenti
- Scuola: Dirigente Scolastico, Docenti, Personale ATA (ausiliario, tecnico, amministrativo)
- Soggetti Sanitari: Medico (medico del SSR in convenzione o dipendente di struttura sanitaria accreditata), Agenzie Territoriali della Salute (ATS), Aziende Socio Sanitarie Territoriali (ASST), Azienda Regionale dell’Emergenza Urgenza (AREU)

Ciascuno degli attori concorre al percorso in relazione alle rispettive competenze e responsabilità:

Genitori (o esercenti la potestà genitoriale) e Alunni se maggiorenni

- Formulano la richiesta al Dirigente Scolastico fornendo la certificazione dello stato di malattia ed il relativo Piano Terapeutico redatti dal Medico, allegando eventuale documentazione integrativa utile (es.: prospetti per utilizzazione/conservazione del farmaco, ecc.)
- Forniscono disponibilità e recapiti per essere contattati in caso di necessità/consulenza
- Segnalano tempestivamente al Dirigente Scolastico eventuali variazioni al Piano Terapeutico, formalmente documentate dal Medico responsabile dello stesso
- Forniscono il farmaco ed eventuali presidi, provvedendo al loro regolare approvvigionamento

Alunni - Studenti

- Sono coinvolti, in maniera appropriata rispetto ad età e competenze sviluppate, nelle scelte che riguardano la gestione del farmaco a scuola
- Nelle condizioni ove è possibile si autosomministrano il farmaco
- Comunicano tempestivamente all’adulto di riferimento nel contesto scolastico eventuali criticità legate alla patologia o alla gestione del farmaco.

Medico (medico del SSR in convenzione o dipendente di struttura sanitaria accreditata)

- A seguito di richiesta dei Genitori certifica lo stato di malattia e redige il Piano Terapeutico con le indicazioni per la corretta somministrazione del farmaco.
- Fornisce eventuali informazioni e delucidazioni per l’applicazione del Piano Terapeutico.

Agenzie Territoriali della Salute (ATS) e Aziende Socio Sanitarie Territoriali (ASST)

Definiscono, entro l’avvio dell’Anno Scolastico successivo a quello della data di stipula del presente Protocollo, modalità organizzative condivise in relazione alla attuazione di quanto previsto dal presente Protocollo sui territori di competenza. Le ATS comunicano alla Direzione Generale Welfare di Regione Lombardia il modello organizzativo adottato sul proprio territorio di competenza.

ATS e/o ASST (in base al modello organizzativo adottato)

- Comunica i riferimenti dei Servizi competenti alle Dirigenze degli Istituti Scolastici
- Informa tutti i soggetti a vario titolo coinvolti e/o interessati circa il modello organizzativo e la procedura
- Su richiesta del Dirigente Scolastico:
 - Valuta la congruenza della richiesta
 - Fornisce collaborazione in caso di eventuali criticità relative alla attuazione del Piano Terapeutico (inadeguatezze dei locali, mancanza di disponibilità da parte di Docenti e Personale ATA, fabbisogni formativi del personale, etc.), la cui soluzione può prevedere anche il coinvolgimento di EELL, Associazioni di Pazienti, nonché eventuali altre Associazioni/Soggetti della comunità locale a vario titolo competenti
- Raccoglie eventuali esigenze di sensibilizzazione – informazione e definisce modalità di riscontro anche mediante la collaborazione con AREU, Associazioni di Pazienti, nonché eventuali altre Associazioni/Soggetti della comunità locale a vario titolo competenti.
- Raccoglie periodicamente dalle Scuole le segnalazioni di alunni con prescrizione di adrenalina per rischio di anafilassi e le comunica all’Azienda Regionale dell’Emergenza Urgenza (AREU)
- Raccoglie annualmente dalle Scuole il numero di alunni che hanno attivato la richiesta di somministrazione di farmaci e trasmette, entro il 10 settembre, alla DG Welfare i dati aggregati

Dirigente Scolastico

- Acquisisce la richiesta dei Genitori, informa il consiglio di classe ed il Personale della Scuola
- Individua gli operatori scolastici disponibili (docenti e non docenti) e/o eventuali altri soggetti volontari individuati e formalmente autorizzati dal Genitore, ad intervenire nelle casistiche oggetto del presente protocollo
- Verifica le condizioni atte a garantire una corretta modalità di conservazione del farmaco;
- Segnala alla ATS/ASST territorialmente competenti i casi con prescrizione di adrenalina per rischio di anafilassi;
- Attiva le procedure del caso

Il Dirigente Scolastico si avvale della collaborazione di ATS/ASST territorialmente competenti, in particolare richiedendo il supporto in caso di eventuali criticità relative alla attuazione del Piano Terapeutico (inadeguatezze dei locali, mancanza di disponibilità da parte di Docenti e Personale ATA, fabbisogni formativi del personale, etc.), la cui soluzione può prevedere anche il coinvolgimento di EELL, Associazioni di Pazienti, nonché eventuali altri soggetti della comunità locale a vario titolo competenti.

Docenti, Personale ATA

A seguito dell'adesione volontaria al percorso di somministrazione dei farmaci a scuola, somministra il farmaco e collabora, per quanto di competenza, alla gestione delle situazioni.

ART 3 IL PERCORSO OPERATIVO

A) La richiesta dei Genitori (o di chi esercita la potestà genitoriale o da parte dello studente maggiorenne)

I Genitori (o chi esercita la potestà genitoriale o l'alunno maggiorenne), sottopongono al Dirigente Scolastico la richiesta di autorizzazione di somministrazione di farmaci a scuola completa della Certificazione dello stato di malattia e relativo Piano Terapeutico, redatta dal Medico (medico del SSR in convenzione o dipendente di struttura sanitaria accreditata).

La richiesta deve essere presentata al Dirigente Scolastico ad ogni cambio di ciclo scolastico e anche in caso di trasferimento/passaggio ad altra Istituzione Scolastica. La richiesta deve indicare i recapiti per contatti in caso di necessità da parte della Scuola.

Nella richiesta i Genitori (o chi esercita la potestà genitoriale o lo Studente maggiorenne) devono dichiarare di:

- Essere consapevoli che nel caso in cui la somministrazione sia effettuata dal personale scolastico resosi disponibile lo stesso non deve avere né competenze né funzioni sanitarie;
- Autorizzare il personale della scuola a somministrare il farmaco secondo le indicazioni del Piano Terapeutico e di sollevarlo da ogni responsabilità derivante dalla somministrazione del farmaco stesso;
- Impegnarsi a fornire alla Scuola il farmaco/i farmaci prescritti nel Piano Terapeutico, in confezione integra da conservare a scuola e l'eventuale materiale necessario alla somministrazione (es. cotone, disinfettante, siringhe, guanti, etc.) necessario per la somministrazione, nonché a provvedere a rinnovare le forniture in tempi utili in seguito all'avvenuto consumo e/o in prossimità della data di scadenza;
- Impegnarsi a comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico eventuali variazioni al Piano Terapeutico, formalmente documentate dal medico responsabile dello stesso
- Autorizzare, se del caso, l'auto – somministrazione di cui al successivo punto D)

B) La Certificazione dello stato di malattia ed il relativo Piano Terapeutico

La Certificazione dello stato di malattia redatta dal Medico (medico del SSR in convenzione o dipendente di struttura sanitaria accreditata) ai fini della presa in carico della richiesta dei Genitori al Dirigente Scolastico, deve esplicitare:

- La assoluta necessità della somministrazione con riferimento a tempistica e posologia della stessa;
- Che la somministrazione non richiede il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario né l'esercizio di discrezionalità tecnica da parte dell'adulto somministratore né in relazione all'individuazione degli eventi in cui occorre somministrare il farmaco né in relazione ai tempi, alla posologia ed alle modalità di somministrazione e di conservazione del farmaco

Il piano terapeutico, parte integrante della Certificazione dello stato di malattia redatta dal Medico (medico del SSR in convenzione o dipendente di struttura sanitaria accreditata), conterrà necessariamente:

- Nome e cognome dello studente;

- Nome commerciale del farmaco, forma farmaceutica e dosaggio;
- Principio attivo del farmaco
- Descrizione dell'evento che richiede la somministrazione del farmaco;
- Dose da somministrare;
- Modalità di somministrazione (auto-somministrazione o somministrazione da parte di terzi) e di conservazione del farmaco, secondo quanto disposto nel Riassunto delle Caratteristiche del Prodotto (RCP) e nel Foglio Illustrativo del/i farmaco/i (FI);
- Durata e tempistiche della terapia (orario e giorni).
- L'indicazione di prescrizione di adrenalina in caso di rischio di anafilassi

C) Procedura attuativa

Il Dirigente Scolastico, in esito alla verifica della sussistenza di tutti gli elementi di cui ai precedenti punti A) e B):

- Informa il Consiglio di Classe
- Individua i Docenti, il personale ATA, che si rendano volontariamente disponibili ad intervenire nelle casistiche oggetto del presente protocollo e se lo ritiene opportuno ne acquisisce il consenso scritto; recepisce inoltre la eventuale disponibilità di altri soggetti volontari individuati e formalmente autorizzati dal Genitore
- Verifica le condizioni ambientali atte a garantire una corretta modalità alla conservazione del farmaco secondo quanto disposto dal Riassunto delle Caratteristiche del Prodotto (RCP) e nel Foglio Illustrativo per il paziente (FI), così come indicate nel Piano Terapeutico;
- Comunica ai Genitori l'avvio della procedura
- Garantisce la tutela della privacy.
- Segnala alla ATS/ASST di riferimento i casi con prescrizione di adrenalina per rischio di anafilassi.

Il Dirigente Scolastico si avvale della collaborazione di ATS/ASST (come da modello organizzativo adottato localmente), in particolare richiedendo il supporto in caso di eventuali criticità relative alla attuazione del Piano Terapeutico (inadeguatezze dei locali, mancanza di disponibilità da parte di Docenti e Personale ATA, fabbisogni formativi del personale, etc.), la cui soluzione può prevedere anche il coinvolgimento di EELL, Associazioni di Pazienti, nonché eventuali altri soggetti della comunità locale a vario titolo competenti.

D) Auto-somministrazione

Fermo restando quanto già indicato nel presente Protocollo d'intesa, l'auto-somministrazione del farmaco è prevista laddove l'alunno, per età, esperienza, addestramento, è autonomo nella gestione del problema di salute. Considerata la progressiva maggiore autonomia degli studenti con il crescere dell'età, si conviene sulla possibilità di prevedere, laddove possibile ed in accordo con la famiglia e i sanitari, l'auto-somministrazione dei farmaci.

Tale modalità dovrà essere esplicitamente autorizzata da parte del Genitore (o dagli esercitanti la potestà genitoriale o dall'alunno maggiorenne) nella richiesta di attivazione del percorso al Dirigente Scolastico

E) Raccolta e segnalazione ad AREU di casi per la somministrazione di adrenalina per rischio di anafilassi

Il Dirigente Scolastico trasmette alla ATS/ASST territorialmente competente i riferimenti dei casi con prescrizione di adrenalina per rischio di anafilassi.

ATS/ASST raccoglie i riferimenti dei casi e li trasmette ad AREU, di norma, due volte all'anno (entro ottobre, entro gennaio).

In caso di richiesta di intervento la scuola comunica all'operatore della Sala Operativa Regionale che trattasi di un paziente per cui è attivo il "Protocollo Farmaci" affinché sia gestito tempestivamente l'evento.

F) Manifestazione acuta correlata a patologia nota

Alcune patologie possono dare origine a manifestazioni acute per affrontare le quali è necessario prevedere di mettere in atto opportuni interventi pianificati preliminarmente, effettuabili comunque anche da personale non sanitario, secondo le indicazioni del medico: **in tutti i casi in cui si ravvisa un carattere di Emergenza/Urgenza è comunque indispensabile comporre il numero unico dell'emergenza 112.**

In caso di manifestazione acuta in alunni che rientrano tra i casi con prescrizione di adrenalina per rischio anafilassi segnalati ad AREU (punto E), al momento della chiamata al numero unico 112, quando si è messi in contatto con l'emergenza sanitaria, sarà necessario identificare la richiesta di intervento con il termine **“PROTOCOLLO FARMACO”**

G) Emergenza imprevista

Il caso dell'emergenza imprevista è trattato nell'ambito del primo soccorso aziendale secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 e dal D.M. 388/03.

In tutti i casi in cui si ravvisa un carattere di Emergenza/Urgenza è comunque indispensabile comporre il numero unico dell'emergenza 112.

H) Formazione

L'attività formativa eventualmente realizzata da ATS/ASST non qualifica con competenze di tipo sanitario e relative responsabilità i Docenti, il Personale ATA e gli altri soggetti eventualmente partecipanti (Genitori, Volontari) ed in tal senso non è sostitutiva di titoli riconosciuti per legge.

ART. 5 DURATA

Le Parti si impegnano ad attivare il monitoraggio sulla applicazione del presente Protocollo, finalizzato a rilevare eventuali criticità ed a valorizzare buone pratiche nella risoluzione di specifiche situazioni, a tal fine predispongono dopo il primo anno di applicazione, e nei successivi, un report congiunto, basato sui dati raccolti presso le Scuole, che verrà messo a disposizione di tutti i portatori di interesse, anche al fine di sostenere un percorso condiviso di miglioramento continuo.

In relazione alla definizione e/o aggiornamento di linee di indirizzo regionali relative alla gestione di singole patologie, di cui dovesse emergere l'esigenza, le Parti si impegnano ad attivare specifici percorsi con il coinvolgimento di settori specialistici del Servizio Sociosanitario Lombardo, Società Scientifiche, Associazioni di Pazienti, altre Associazioni a vario titolo coinvolte.

Milano,31/07/2017

per Regione Lombardia

Il Direttore Generale Welfare Giovanni Daverio

per Ufficio Scolastico Regionale

Il Direttore Generale Delia Campanelli