



Istituto Comprensivo "Nelson Mandela"
Largo Partigiani d'Italia n. 2
26013 CREMA
Tel. 0373/202898 - Fax 0373/204530
PEC cric82600v@pec.istruzione.it
e-mail cric82600v@istruzione.it - iccrema3.gov.it



Circolare n° 114

A TUTTO IL PERSONALE

OGGETTO: APE sociale. Cessazioni dal servizio del personale scolastico e dei Dirigenti Scolastici. Indicazioni operative

In allegato si trasmettono, per opportuna conoscenza, le circolari pervenute dall'UST e dal MIUR relative all'oggetto.

Crema, 19 febbraio 2018

Il Dirigente Scolastico
Paolo Carbone

Firma autografata sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D. L.vo n° 39/1993 art. 3 comma 2.



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca
Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione
Direzione Generale per il Personale scolastico

Agli Uffici Scolastici Regionali
LORO SEDI

Al Dipartimento Istruzione
della Provincia Autonoma di
TRENTO

Alla Sovrintendenza Scolastica
della Provincia Autonoma di
BOLZANO

All'Intendenza Scolastica
per la Scuola in Lingua Tedesca
BOLZANO

All'Intendenza Scolastica per
le Scuole delle Località Ladine
BOLZANO

Alla Regione Autonoma della Valle d' Aosta
Ass. Istruzione e Cultura
Direzione Personale Scolastico
AOSTA

e, p.c.

Al Dipartimento per il sistema educativo di
istruzione e formazione

Oggetto: Ape sociale. Cessazioni dal servizio del personale scolastico e dei dirigenti scolastici.
Indicazioni operative.

Si fa seguito alla nota prot.50436 del 23 novembre 2017 per fornire indicazioni sulle cessazioni dal servizio del personale docente, ATA e dirigente scolastico destinatario di comunicazioni relative al riconoscimento dell' APE sociale.

Coloro che hanno avuto il riconoscimento delle condizioni di accesso all' APE sociale di cui all' articolo 1, commi da 179 a 186, della legge n. 232 dell' 11 dicembre 2016 e, pertanto, hanno ricevuto la comunicazione INPS di riconoscimento delle condizioni di accesso all' APE sociale potranno presentare la



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca
Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione
Direzione Generale per il Personale scolastico

domanda cartacea di cessazione dal servizio all'istituzione scolastica di riferimento per il personale docente ed ATA o all'USR di riferimento per i dirigenti scolastici.

Nella domanda di cessazione l'interessato dichiarerà di essere in possesso dei requisiti previsti per l'APE sociale certificati e riconosciuti dall'INPS tramite l'invio delle suddette comunicazioni.

Le suddette cessazioni decorreranno dall' 1 settembre 2018 secondo la normativa vigente relativa al "pensionamento" personale della scuola, atta a garantire la continuità didattica nel corso dell'anno scolastico (legge 449/97, DPR 351/1998) .

Sarà possibile inserire e convalidare le dimissioni al SIDI senza inserire la data della domanda di cessazione utilizzando il codice CS10.

Si prega di dare la massima diffusione della presente nota presso le istituzioni scolastiche e si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL DIRETTORE GENERALE

Maria Maddalena Novelli

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa
connessa*



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio VI – Ambito Territoriale di Cremona
Piazza XXIV Maggio, 1 - 26100 Cremona – Codice Ipa:m_pi

Ai Dirigenti scolastici
degli Istituti Scolastici della provincia

Oggetto: APE sociale. Cessazioni dal servizio del personale scolastico e dei dirigenti scolastici.
Indicazioni operative.

Si trasmette, in allegato, la Nota operativa Miur dell'08/02/2018, prot.7673, con la quale vengono fornite indicazioni operative sulle cessazioni dal servizio del personale docente, ATA e dirigente scolastico destinatario di comunicazioni relative al riconoscimento dell'APE sociale.

Si pregano le SS.LL. di mettere al corrente della suddetta procedura il personale che ha ricevuto la comunicazione INPS di riconoscimento delle condizioni di accesso all'APE sociale, in modo da poter presentare alla scuola la domanda di cessazione secondo le modalità stabilite dalla allegata nota operativa.

Le istituzioni scolastiche, accertato il riconoscimento di accesso all'APE sociale ed acquisita la domanda cartacea di cessazione dal servizio, provvederanno ad inserire al SIDI la cessazione attraverso la funzione:

Fascicolo Personale Scuola → Gestione Cessazioni → Acquisire Cessazione

utilizzando il *codice CS10* - data di decorrenza dell'operazione giuridica: *01/09/2018* – Data di presentazione della domanda: *lasciare il campo vuoto*.

Cordiali saluti.

Il dirigente
Franco Gallo

(FG/lr)





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio VI – Ambito Territoriale di Cremona
Piazza XXIV Maggio, 1 - 26100 Cremona – Codice Ipa:m_pi

Ai Dirigenti scolastici
degli Istituti Scolastici della provincia

Oggetto: APE sociale. Cessazioni dal servizio del personale scolastico e dei dirigenti scolastici.
Indicazioni operative.

Si trasmette, in allegato, la Nota operativa Miur dell'08/02/2018, prot.7673, con la quale vengono fornite indicazioni operative sulle cessazioni dal servizio del personale docente, ATA e dirigente scolastico destinatario di comunicazioni relative al riconoscimento dell'APE sociale.

Si pregano le SS.LL. di mettere al corrente della suddetta procedura il personale che ha ricevuto la comunicazione INPS di riconoscimento delle condizioni di accesso all'APE sociale, in modo da poter presentare alla scuola la domanda di cessazione secondo le modalità stabilite dalla allegata nota operativa.

Le istituzioni scolastiche, accertato il riconoscimento di accesso all'APE sociale ed acquisita la domanda cartacea di cessazione dal servizio, provvederanno ad inserire al SIDI la cessazione attraverso la funzione:

Fascicolo Personale Scuola → Gestione Cessazioni → Acquisire Cessazione

utilizzando il *codice CS10* - data di decorrenza dell'operazione giuridica: *01/09/2018* – Data di presentazione della domanda: *lasciare il campo vuoto*.

Cordiali saluti.

Il dirigente
Franco Gallo

(FG/lr)

