

Istituto Comprensivo "Nelson Mandela"
Largo Partigiani d'Italia n. 2
26013 CREMA
Tel. 0373202898 - Fax 0373204530
PEC cric82600v@pec.istruzione.it
e-mail cric82600v@istruzione.it – Sito web iccrema3.gov.it



Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo online

1

OGGETTO: Programma Operativo Nazionale 2014-2020. Annualità 2018 / Progetto 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-5 – Inclusione sociale e lotta al disagio. Avviso di selezione per reclutamento PERSONALE ATA PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (Personale INTERNO all'Istituzione Scolastica) RELATIVAMENTE AI DUE MODULI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE (SCUOLA PRIMARIA) DEL PROGETTO di Inclusione sociale e lotta al disagio "Una scuola per ciascuno" dell'I.C. "N. Mandela". CUP: D94C17000030007.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** il Bando PON FSE prot. n. 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.;
- VISTA** la Nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/31705 del 24/07/2017 con oggetto: "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione



Istituto Comprensivo "Nelson Mandela"
Largo Partigiani d'Italia n. 2
26013 CREMA
Tel. 0373202898 - Fax 0373204530
PEC cric82600v@pec.istruzione.it
e-mail cric82600v@istruzione.it – Sito web iccrema3.gov.it



10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. **Autorizzazione progetto**”;

2

LETTE le “Disposizioni per l’attuazione dei progetti” prot. n. AOODGEFID/2224 del 28 gennaio 2016;

VISTA la Delibera n° 2 del Consiglio d’Istituto del 29/09/2016 di approvazione del Piano Integrato d’Istituto-
“Per la Scuola – Competenze e Ambienti per l’Apprendimento (FSE-FESR);

VISTE le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione di tali progetti;

CONSIDERATO che per la realizzazione dei suddetti progetti è necessario reperire e selezionare personale ATA, profilo assistente amministrativo, interno all’Istituzione Scolastica, **per lo svolgimento dei due moduli del Progetto relativi al potenziamento delle competenze di base della scuola primaria;**

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n° 5BIS del 28/11/2017, di approvazione dei criteri di comparazione dei curricula del personale ATA interno e/o esterno all’Istituto cui conferire gli incarichi nell’ambito del PON FSE autorizzato;

CONSIDERATE le relative Azioni Informative e Pubblicitarie sugli interventi PON;

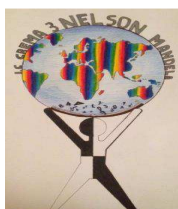
EMANA

AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE ATA – PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - INTERNO ALL’ISTITUZIONE SCOLASTICA PER L’INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE DI SUPPORTO

da utilizzare per la realizzazione dei **MODULI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE (SCUOLA PRIMARIA)** del Progetto di Inclusione sociale e lotta al disagio “Una scuola per ciascuno” – I.C. “N. Mandela”

Art. 1: Attività e compiti delle Figure richieste

L’attività e i compiti della figura esperta sono definiti dalle “Linee Guida per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria” per il Programma Operativo Nazionale 20014-2020 (pubblicate con Nota M.I.U.R. prot. 1588 del 13 gennaio 2016) e dalle indicazioni



Istituto Comprensivo "Nelson Mandela"
Largo Partigiani d'Italia n. 2
26013 CREMA
Tel. 0373202898 - Fax 0373204530
PEC cric82600v@pec.istruzione.it
e-mail cric82600v@istruzione.it – Sito web iccrema3.gov.it



specifiche relative all'implementazione dei progetti autorizzati, di cui gli aspiranti sono tenuti a prendere visione, reperibili sul sito del Ministero dell'istruzione al link http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/pon/2014_2020.

3

Le attività richieste sono: garantire Gestire il protocollo; firmare il registro delle presenze in entrata e uscita; gestire il carico e scarico del materiale; predisporre gli adempimenti telematici funzione del SIDI – MIUR; collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma; provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo, e non, inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti; verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma; raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto; seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi; produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto; redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente; emettere ordini di acquisto per il materiale; acquisire richieste offerte; richiedere preventivi e fatture; gestire e custodire il materiale di consumo; curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione rendicontazione; gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza.

Per lo svolgimento di tutte le attività suddette sono, pertanto, richieste nozioni di contabilità generale e di bilancio.

Si sottolinea che tali attività dovranno essere svolte con AUTONOMIA OPERATIVA e CAPACITA' GESTIONALE, NEI LIMITI DEL PROPRIO PROFILO DI APPARTENENZA: IN CASO DI MANCANZA DI COMPETENZE RELATIVE ALLE MANSIONI INDICATE IL DIRIGENTE SCOLASTICO REVOCHERA' IMMEDIATAMENTE L'INCARICO, DATA LA DELICATEZZA DELLE FUNZIONI RICHIESTE DALLA PARTECIPAZIONE AI PROGETTI PON, CHE IMPLICANO POSSIBILI RICADUTE ANCHE IN RELAZIONE A RESPONSABILITA' ERARIALI.

Le attività prestate dovranno essere SEMPRE svolte al di fuori del normale orario di servizio, cioè il SABATO (prevalentemente) e DAL LUNEDI' AL VENERDI' DALLE ORE 17 ALLE ORE 18,30 PRESSO LA SEGRETERIA DELLA SEDE CENTRALE dell'Istituto (Scuola Media "A. Galmozzi").



Istituto Comprensivo "Nelson Mandela"
Largo Partigiani d'Italia n. 2
26013 CREMA
Tel. 0373202898 - Fax 0373204530
PEC cric82600v@pec.istruzione.it
e-mail cric82600v@istruzione.it – Sito web iccrema3.gov.it



Le ore da affidare, max. 50 ore complessivamente per i due moduli, saranno però verificate e determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione dei due moduli previsti.

4

Art. 2: Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione

Può partecipare alla **selezione il personale ATA, profilo assistente amministrativo, interno** disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio professionale e connesse all'attuazione del progetto PON inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico.

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione da essi posseduti. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al Candidato più giovane. I curricula, obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali posseduti ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti. In coerenza con tali principi generali relativi all'imprescindibile possesso di competenze tecnico-disciplinari conformi ai contenuti del Progetto, ai fini della valutazione dei curricula si terrà conto del possesso di:

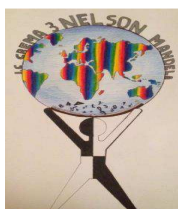
- 1) Voto del Diploma di Laurea eventualmente posseduto;
- 2) Eventuali abilitazioni professionali;
- 3) Titoli culturali specifici;
- 4) Esperienza Lavorativa;
- 5) Competenze specifiche in materia;
- 6) Esperienze professionali inerenti alle prestazioni richieste;
- 7) Pregresse collaborazioni con la scuole, positivamente valutate, in progetti FSE e FESR.

Il compenso verrà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti.

Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto.

Art.3 : Domanda di partecipazione e criteri di selezione.

Gli aspiranti dovranno far pervenire, agli uffici di segreteria della Scuola, le istanze **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno martedì 06/03/2018** o in alternativa inviarle all'indirizzo pec: cric82600vPEC@pec.istruzione.it.



Istituto Comprensivo "Nelson Mandela"
 Largo Partigiani d'Italia n. 2
 26013 CREMA
 Tel. 0373202898 - Fax 0373204530
 PEC cric82600v@pec.istruzione.it
 e-mail cric82600v@istruzione.it – Sito web iccrema3.gov.it



Non farà fede il timbro postale, ma il protocollo con ora di ricezione.

Nelle istanze dovranno essere indicate **pena l'esclusione**:

- Le proprie generalità;
- L'indirizzo e il luogo di residenza;
- Il titolo di studio con la data di conseguimento e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- Il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica;

Nella domanda (secondo il modello allegato al presente Avviso pubblico) dovrà essere espressamente dichiarata la propria disponibilità a raggiungere le sedi di espletamento di eventuali incarichi ed andrà indicata l'azione a cui la domanda si riferisce.

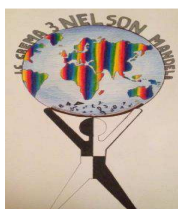
Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte.

Art.4 : Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare

Gli aspiranti saranno selezionati da un Gruppo di Lavoro, appositamente costituito e presieduto dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante preliminarmente approvata dagli O.O.C.C.:

| 1° Macro criterio: Titoli di Studio | Punti |
|---|--------------|
| Titolo di accesso (rapportato in 110/110): fino a 89 1 punto da 90 a 104 2 punti da 105 in poi 3 punti | Max punti 7 |
| fino a 89 4 punti da 90 a 99 5 punti da 100 a 104 6 punti da 105 a 110 e lode..... 7 punti | |
| Corso di perfezionamento/master annuale inerente il profilo per cui si candida | Max punti 1 |
| Altri titoli di livello pari o superiore a quello di accesso al proprio profilo | Max punti 3 |
| 2° Macro criterio: Titoli culturali specifici | |
| Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso) | Max punti 5 |
| Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione) | Max punti 2 |
| Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso) | Max punti 4 |
| Iscrizione ad Albi professionali | punto 1 |
| 3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro | |
| Esperienza lavorativa nel settore di riferimento in collaborazione con il Dirigente Scolastico e il DSGA | Max 10 punti |

Scuola dell'Infanzia "Braguti", via Treviglio 2, tel. 0373200403; **Scuola dell'Infanzia "Curtatone Montanara"**, via Curtatone Montanara 2, tel. 0373202954; **Scuola Primaria "Braguti"**, via Treviglio 1/c, tel. 0373204491; **Scuola Primaria "Crema Nuova"**, via Curtatone Montanara 2, tel. 0373201062; **Scuola Secondaria di Primo Grado "A. Galmozzi"**, Largo Partigiani d'Italia 2, tel. 0373202898.



Istituto Comprensivo "Nelson Mandela"
Largo Partigiani d'Italia n. 2
26013 CREMA
Tel. 0373202898 - Fax 0373204530
PEC cric82600v@pec.istruzione.it
e-mail cric82600v@istruzione.it – Sito web iccrema3.gov.it



| | |
|--|--------------|
| (FSE, FESR e altri progetti/Laboratori specifici) (1 punto per anno) | |
| Anzianità di servizio nel profilo attuale (1 punto per anno) | Max 15 punti |
| Esperienza come docenza universitaria nel settore | Max punti 5 |
| Pubblicazioni riferite alla disciplina richiesta | Max 5 punti |

6

I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'albo online della scuola.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

L'Istituto si riserva la facoltà di non attivare uno o più moduli, con provvedimento motivato che revochi pertanto la procedura espletata.

Qualora tra le istanze presentate non ci fossero degli profili adeguati a ricoprire gli incarichi in oggetto, allora il Dirigente Scolastico procederà alla selezione di personale esterno all'Istituzione Scolastica.

Art.5 : Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di cui all'art. 4.

Art. 6: Incarichi e compensi

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'Istituzione Scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, oltre che per i motivi specificati all'art. 1, anche per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

Art. 7: Pubblicizzazione

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione: all'albo online e sul sito della Scuola.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo n. 196/2003. Tutela della Privacy



Istituto Comprensivo "Nelson Mandela"
Largo Partigiani d'Italia n. 2
26013 CREMA
Tel. 0373202898 - Fax 0373204530
PEC cric82600v@pec.istruzione.it
e-mail cric82600v@istruzione.it – Sito web iccrema3.gov.it



I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.Lvo n. 196/2003.

7

Il Dirigente Scolastico

Paolo Carbone

Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D. L.vo n° 39/1993, art. 3, comma 2

Al Dirigente Scolastico

dell'I.C. "N. Mandela"

di Crema

Oggetto: Domanda di partecipazione alla gara per la selezione di personale **assistente amministrativo**

Progetto 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-5 – moduli competenze di base Scuola Primaria

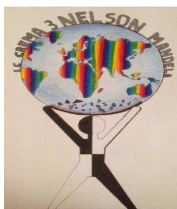
Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
(____)
Il ____/____/____ codice fiscale _____ residente a _____
(____)
in via _____ n. ____ Recapito telefono fisso _____
recapito tel. cellulare _____ indirizzo E-Mail _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione in oggetto relativa al progetto **10.1.1A-FSEPON-LO-2017-5**.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione del bando;
- di essere cittadino _____;
- di essere in godimento dei diritti politici;



Istituto Comprensivo "Nelson Mandela"
Largo Partigiani d'Italia n. 2
26013 CREMA
Tel. 0373202898 - Fax 0373204530
PEC cric82600v@pec.istruzione.it
e-mail cric82600v@istruzione.it – Sito web iccrema3.gov.it



- di essere **assistente amministrativo** in servizio presso codesta Istituzione Scolastica dall' Anno Scolastico _____;
- **di possedere competenze per operare autonomamente** su portali E-Procurement da utilizzare per la gestione dei finanziamenti FSE/FESR;
- di non aver subito condanne penali;
- di possedere il seguente titolo di studio _____
conseguito il ___/___/_____ presso _____.

8

Si allegano alla presente:

- 1) curriculum vitae in formato europeo;
- 2) Griglia di valutazione debitamente compilata

Data ____/____/____

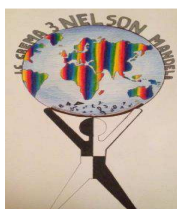
Firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza L'Ente Scolastico al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data ____/____/____

Firma _____

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. "N. Mandela"
di Crema



Istituto Comprensivo "Nelson Mandela"
 Largo Partigiani d'Italia n. 2
 26013 CREMA
 Tel. 0373202898 - Fax 0373204530
 PEC cric82600v@pec.istruzione.it
 e-mail cric82600v@istruzione.it – Sito web iccrema3.gov.it



Il / La sottoscritto/a _____ nato/a _____

(____) il ____/____/____ compila, sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione:

9

| 1° Macro criterio: Titoli di Studio | Punti: | Da compilare a cura del candidato | Da compilare a cura commissione |
|--|---------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| Laurea Triennale: fino a 89 1 punto da 90 a 104 2 punti da 105 in poi 3 punti | Max punti 7 | | |
| Laurea specialistica o vecchio ordinamento: fino a 89 4 punti da 90 a 99 5 punti da 100 a 104 6 punti da 105 a 110 e lode..... 7 punti | | | |
| Corso di perfezionamento/master annuale inerente il profilo per cui si candida | Max punti 1 | | |
| Altri titoli di livello pari o superiore a quello di accesso al proprio profilo | Max punti 3 | | |
| 2° Macro criterio: Titoli culturali specifici | Punti: | | |
| Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso) | Max punti 5 | | |
| Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione) | Max punti 2 | | |
| Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso) | Max punti 4 | | |
| Iscrizione all'Albo professionale | punto 1 | | |
| 3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro | Punti: | | |
| Esperienza lavorativa nel settore di riferimento (FSE, FESR e Laboratori specifici) (1 punto per anno) | Max 10 punti | | |
| Anzianità di servizio (1 punti per anno) | Max 15 punti | | |
| Esperienza come docenza universitaria nel settore | Max punti 5 | | |
| Pubblicazioni riferite alla disciplina richiesta | Max 5 punti | | |
| TOTALE | | | |

Data _____

Firma _____