



Istituto Comprensivo "Nelson Mandela"

Largo Partigiani d'Italia n. 2

26013 CREMA

Tel. 0373202898 - Fax 0373204530

PEC [cric82600v@pec.istruzione.it](mailto:cric82600v@pec.istruzione.it)

e-mail [cric82600v@istruzione.it](mailto:cric82600v@istruzione.it) – Sito web [iccrema3.gov.it](http://iccrema3.gov.it)



Agli Atti

Al Sito Web

All'Albo online

1

**OGGETTO: Programma Operativo Nazionale 2014-2020. Annualità 2018 / Progetto 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-5 – Inclusione sociale e lotta al disagio. Avviso di selezione per reclutamento PERSONALE ATA PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (Personale INTERNO all'Istituzione Scolastica) RELATIVAMENTE AI TRE MODULI, UNO DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE (SCUOLA MEDIA) E DUE DI EDUCAZIONE MOTORIA, SPORT E GIOCO DIDATTICO, DEL PROGETTO di Inclusione sociale e lotta al disagio "Una scuola per ciascuno" dell'I.C. "N. Mandela". CUP: D94C17000030007.**

## II DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** il Bando PON FSE prot. n. 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.;

**VISTA** la Nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/31705 del 24/07/2017 con oggetto: "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione



Istituto Comprensivo "Nelson Mandela"

Largo Partigiani d'Italia n. 2

26013 CREMA

Tel. 0373202898 - Fax 0373204530

PEC [cric82600v@pec.istruzione.it](mailto:cric82600v@pec.istruzione.it)

e-mail [cric82600v@istruzione.it](mailto:cric82600v@istruzione.it) – Sito web [iccrema3.gov.it](http://iccrema3.gov.it)



10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. **Autorizzazione progetto**;

2

**LETTE** le "Disposizioni per l'attuazione dei progetti" prot. n. AODGEFID/2224 del 28 gennaio 2016;

**VISTA** la Delibera n° 2 del Consiglio d'Istituto del 29/09/2016 di approvazione del Piano Integrato d'Istituto-  
"Per la Scuola – Competenze e Ambienti per l'Apprendimento (FSE-FESR);

**VISTE** le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione di tali progetti;

**CONSIDERATO** che per la realizzazione dei suddetti progetti è necessario reperire e selezionare personale ATA, profilo assistente amministrativo, interno all'Istituzione Scolastica, **per lo svolgimento dei AI TRE MODULI, UNO DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE (SCUOLA MEDIA) E DUE DI EDUCAZIONE MOTORIA, SPORT E GIOCO DIDATTICO;**

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n° 5BIS del 28/11/2017, di approvazione dei criteri di comparazione dei curricula del personale ATA interno e/o esterno all'Istituto cui conferire gli incarichi nell'ambito del PON FSE autorizzato;

**CONSIDERATE** le relative Azioni Informative e Pubblicitarie sugli interventi PON;

**EMANA**

**AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE ATA – PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO -**

**INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

**PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE DI SUPPORTO**

**da utilizzare per la realizzazione dei AI TRE MODULI, UNO DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE (SCUOLA MEDIA) E DUE DI EDUCAZIONE MOTORIA, SPORT E GIOCO DIDATTICO del Progetto di Inclusione sociale e lotta al disagio "Una scuola per ciascuno" –**

**I.C. "N. Mandela"**



Istituto Comprensivo "Nelson Mandela"

Largo Partigiani d'Italia n. 2

26013 CREMA

Tel. 0373202898 - Fax 0373204530

PEC [cric82600v@pec.istruzione.it](mailto:cric82600v@pec.istruzione.it)

e-mail [cric82600v@istruzione.it](mailto:cric82600v@istruzione.it) – Sito web [iccrema3.gov.it](http://iccrema3.gov.it)



### Art. 1: Attività e compiti delle Figure richieste

L'attività e i compiti della figura esperta sono definiti dalle "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" per il Programma Operativo Nazionale 2014-2020 (pubblicate con Nota M.I.U.R. prot. 1588 del 13 gennaio 2016) e dalle indicazioni specifiche relative all'implementazione dei progetti autorizzati, di cui gli aspiranti sono tenuti a prendere visione, reperibili sul sito del Ministero dell'istruzione al link [http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/pon/2014\\_2020](http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/pon/2014_2020).

**Le attività richieste sono: garantire Gestire il protocollo; firmare il registro delle presenze in entrata e uscita; gestire il carico e scarico del materiale; predisporre gli adempimenti telematici funzione del SIDI – MIUR; collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma; provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo, e non, inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti; verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma; raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto; seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi; produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto; redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente; emettere ordini di acquisto per il materiale; acquisire richieste offerte; richiedere preventivi e fatture; gestire e custodire il materiale di consumo; curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione rendicontazione; gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza.**

**Per lo svolgimento di tutte le attività suddette sono, pertanto, richieste nozioni di contabilità generale e di bilancio.**

**Si sottolinea che tali attività dovranno essere svolte con AUTONOMIA OPERATIVA e CAPACITA' GESTIONALE, NEI LIMITI DEL PROPRIO PROFILO DI APPARTENENZA: IN CASO DI MANCANZA DI COMPETENZE RELATIVE ALLE MANSIONI INDICATE IL DIRIGENTE SCOLASTICO REVOCHERA' IMMEDIATAMENTE L'INCARICO, DATA LA DELICATEZZA DELLE FUNZIONI RICHIESTE DALLA PARTECIPAZIONE AI PROGETTI PON, CHE IMPLICANO POSSIBILI RICADUTE ANCHE IN RELAZIONE A RESPONSABILITA' ERARIALI.**



Istituto Comprensivo "Nelson Mandela"

Largo Partigiani d'Italia n. 2

26013 CREMA

Tel. 0373202898 - Fax 0373204530

PEC [cric82600v@pec.istruzione.it](mailto:cric82600v@pec.istruzione.it)

e-mail [cric82600v@istruzione.it](mailto:cric82600v@istruzione.it) – Sito web [iccrema3.gov.it](http://iccrema3.gov.it)



Le attività prestate dovranno essere **SEMPRE** svolte al di fuori del normale orario di servizio.. Le ore da affidare, **max. 60 ore complessivamente per i tre moduli (saranno attribuiti tre incarichi, indicativamente di 20 ore ciascuno, uno per ogni modulo)**, saranno però verificate e determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione dei tre moduli previsti.

4

### **Art. 2: Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione**

Può partecipare alla **selezione il personale ATA, profilo assistente amministrativo, interno** disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio professionale e connesse all'attuazione del progetto PON inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico.

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione da essi posseduti. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al Candidato più giovane. I curricula, obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali posseduti ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti. In coerenza con tali principi generali relativi all'imprescindibile possesso di competenze tecnico-disciplinari conformi ai contenuti del Progetto, ai fini della valutazione dei curricula si terrà conto del possesso di:

- 1) Voto del Diploma di Laurea eventualmente posseduto;
- 2) Eventuali abilitazioni professionali;
- 3) Titoli culturali specifici;
- 4) Esperienza Lavorativa;
- 5) Competenze specifiche in materia;
- 6) Esperienze professionali inerenti alle prestazioni richieste;
- 7) Pregresse collaborazioni con le scuole, positivamente valutate, in progetti FSE e FESR.

Il compenso verrà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti.

Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto.

### **Art.3 : Domanda di partecipazione e criteri di selezione.**



Istituto Comprensivo "Nelson Mandela"

Largo Partigiani d'Italia n. 2

26013 CREMA

Tel. 0373202898 - Fax 0373204530

PEC [cric82600v@pec.istruzione.it](mailto:cric82600v@pec.istruzione.it)

e-mail [cric82600v@istruzione.it](mailto:cric82600v@istruzione.it) – Sito web [iccrema3.gov.it](http://iccrema3.gov.it)



Gli aspiranti dovranno far pervenire, agli uffici di segreteria della Scuola, le istanze **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno LUNEDI' 23/04/2018** o in alternativa inviarle all'indirizzo pec: [cric82600vPEC@pec.istruzione.it](mailto:cric82600vPEC@pec.istruzione.it).

5

**Non farà fede il timbro postale, ma il protocollo con ora di ricezione.**

Nelle istanze dovranno essere indicate **pena l'esclusione**:

- Le proprie generalità;
- L'indirizzo e il luogo di residenza;
- Il titolo di studio con la data di conseguimento e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- Il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica;

Nella domanda (secondo il modello allegato al presente Avviso pubblico) dovrà essere espressamente dichiarata la propria disponibilità a raggiungere le sedi di espletamento di eventuali incarichi ed andrà indicata l'azione a cui la domanda si riferisce.

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte.

**Art.4 : Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare**

Gli aspiranti saranno selezionati da un Gruppo di Lavoro, appositamente costituito e presieduto dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante preliminarmente approvata dagli O.O.C.C.:

1° Macrocrieterio: Titoli di Studio	Punti
Titolo di accesso (rapportato in 110/110): fino a 89 ..... 1 punto da 90 a 104 ..... 2 punti da 105 in poi ..... 3 punti	Max punti 7
fino a 89 ..... 4 punti da 90 a 99 ..... 5 punti da 100 a 104 ..... 6 punti da 105 a 110 e lode..... 7 punti	
Corso di perfezionamento/master annuale inerente il profilo per cui si candida	Max punti 1
Altri titoli di livello pari o superiore a quello di accesso al proprio profilo	Max punti 3
2° Macrocrieterio: Titoli culturali specifici	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 5



Istituto Comprensivo "Nelson Mandela"

Largo Partigiani d'Italia n. 2

26013 CREMA

Tel. 0373202898 - Fax 0373204530

PEC [cric82600v@pec.istruzione.it](mailto:cric82600v@pec.istruzione.it)

e-mail [cric82600v@istruzione.it](mailto:cric82600v@istruzione.it) – Sito web [iccrema3.gov.it](http://iccrema3.gov.it)



Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso)	Max punti 4
Iscrizione ad Albi professionali	punto 1
<b>3° Macrocrietrio: Titoli di servizio o Lavoro</b>	
Esperienza lavorativa nel settore di riferimento in collaborazione con il Dirigente Scolastico e il DSGA (FSE, FESR e altri progetti/Laboratori specifici) (1 punto per anno)	Max 10 punti
Anzianità di servizio nel profilo attuale (1 punto per anno)	Max 15 punti
Esperienza come docenza universitaria nel settore	Max punti 5
Pubblicazioni riferite alla disciplina richiesta	Max 5 punti

6

I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'albo online della scuola.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

L'Istituto si riserva la facoltà di non attivare uno o più moduli, con provvedimento motivato che revochi pertanto la procedura espletata.

Qualora tra le istanze presentate non ci fossero degli profili adeguati a ricoprire gli incarichi in oggetto, allora il Dirigente Scolastico procederà alla selezione di personale esterno all'Istituzione Scolastica.

#### **Art.5 : Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di cui all'art. 4.

#### **Art. 6: Incarichi e compensi**

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'Istituzione Scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, oltre che per i motivi specificati all'art. 1, anche per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività.

#### **Art. 7: Pubblicizzazione**

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione: all'albo online e sul sito della Scuola.



Istituto Comprensivo "Nelson Mandela"

Largo Partigiani d'Italia n. 2

26013 CREMA

Tel. 0373202898 - Fax 0373204530

PEC [cric82600v@pec.istruzione.it](mailto:cric82600v@pec.istruzione.it)

e-mail [cric82600v@istruzione.it](mailto:cric82600v@istruzione.it) – Sito web [iccrema3.gov.it](http://iccrema3.gov.it)



## Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo n. 196/2003. Tutela della Privacy

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.Lvo n. 196/2003.

**Il Dirigente Scolastico**

**Paolo Carbone**

Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D. L.vo n° 39/1993, art. 3, comma 2

**Al Dirigente Scolastico**

dell'I.C. "N. Mandela"

di Crema

**Oggetto:** Domanda di partecipazione alla gara per la selezione di personale **assistente amministrativo**

**Progetto 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-5 – moduli competenze di base Scuola Media e moduli di motoria**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

Il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Recapito telefono fisso \_\_\_\_\_  
recapito tel. cellulare \_\_\_\_\_ indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione in oggetto relativa al progetto **10.1.1A-FSEPON-LO-2017-5**.



Istituto Comprensivo "Nelson Mandela"

Largo Partigiani d'Italia n. 2

26013 CREMA

Tel. 0373202898 - Fax 0373204530

PEC [cric82600v@pec.istruzione.it](mailto:cric82600v@pec.istruzione.it)

e-mail [cric82600v@istruzione.it](mailto:cric82600v@istruzione.it) – Sito web [iccrema3.gov.it](http://iccrema3.gov.it)



A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

8

- di aver preso visione del bando;
- di essere cittadino \_\_\_\_\_;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di essere **assistente amministrativo** in servizio presso codesta Istituzione Scolastica dall' Anno Scolastico \_\_\_\_\_;
- di **possedere competenze per operare autonomamente** su portali E-Procurement da utilizzare per la gestione dei finanziamenti FSE/FESR;
- di non aver subito condanne penali;
- di possedere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
conseguito il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_.

Si allegano alla presente:

- 1) curriculum vitae in formato europeo;
- 2) Griglia di valutazione debitamente compilata

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

*Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza L'Ente Scolastico al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.*

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



Istituto Comprensivo "Nelson Mandela"

Largo Partigiani d'Italia n. 2

26013 CREMA

Tel. 0373202898 - Fax 0373204530

PEC [cric82600v@pec.istruzione.it](mailto:cric82600v@pec.istruzione.it)

e-mail [cric82600v@istruzione.it](mailto:cric82600v@istruzione.it) – Sito web [iccrema3.gov.it](http://iccrema3.gov.it)



Al Dirigente Scolastico

dell'I.C. "N. Mandela"

di Crema

9

Il / La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ compila, sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione:

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti:	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura commissione
Titolo di accesso (rapportato in 110/110): fino a 89 ..... 1 punto da 90 a 104 ..... 2 punti da 105 in poi ..... 3 punti	Max punti 7		
fino a 89 ..... 4 punti da 90 a 99 ..... 5 punti da 100 a 104 ..... 6 punti da 105 a 110 e lode..... 7 punti			
Corso di perfezionamento/master annuale inerente il profilo per cui si candida	Max punti 1		
Altri titoli di livello pari o superiore a quello di accesso al proprio profilo	Max punti 3		
<b>2° Macro criterio: Titoli culturali specifici</b>	<b>Punti:</b>		
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 5		
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2		
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso)	Max punti 4		
Iscrizione all'Albo professionale	punto 1		
<b>3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro</b>	<b>Punti:</b>		
Esperienza lavorativa nel settore di riferimento (FSE, FESR e Laboratori specifici) (1 punto per anno)	Max 10 punti		
Anzianità di servizio (1 punti per anno)	Max 15 punti		
Esperienza come docenza universitaria nel settore	Max punti 5		
Pubblicazioni riferite alla disciplina richiesta	Max 5 punti		
<b>TOTALE</b>			

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_