



Istituto Comprensivo “Crema Tre – Nelson Mandela”  
Largo Partigiani d’Italia n. 2  
26013 CREMA  
Tel. 0373/202898 - Fax 0373/204530  
PEC [cric82600v@pec.istruzione.it](mailto:cric82600v@pec.istruzione.it)  
e-mail [cric82600v@istruzione.it](mailto:cric82600v@istruzione.it) - [www.iccrema3.gov.it](http://www.iccrema3.gov.it)



Circolare n° 155

Crema, 02/05/2019

Ai docenti Secondaria Primo Grado “A.Galmozzi”

OGGETTO: Modalità di lavoro per prescrutini.

INDICAZIONI PER TUTTI:

- 1) Entro tre giorni dal prescrutino del proprio Cdc compilare il tabellone “Giudizio sintetico comportamento”, che verrà condiviso in Drive dal coordinatore della propria classe. PER LE VOSTRE PROPOSTE NON USARE I NUMERI, MA SOLO I GIUDIZI SINTETICI, facendo riferimento alla tabella “Valutazione comportamento\_primaria e secondaria.pdf”;
- 2) arrivare preparati per indicare le insufficienze in modo da individuare i casi gravi per eventuali comunicazioni alla famiglia. Se si profila l’eventualità di una bocciatura, si dovrebbe mandare una lettera in modo da averne almeno 3 in tutto l’anno. Le insufficienze vanno indicate nel verbale;
- 3) nel verbale indicare tutti i recuperi svolti (curricolari, help...), soprattutto per i casi gravi.

PER I COORDINATORI:

- condividere in Drive con i membri del proprio Cdc il tabellone giudizio sintetico comportamento (ricevuto in condivisione in Drive da parte della prof.ssa Locatelli) ricordando la scadenza ai colleghi, e completarlo per la propria parte. Tale tabellone, in quanto non definitivo, NON va allegato al verbale. Si allegnerà al verbale dello scrutinio il tabellone voti definitivo (che si esporta da Regel). C’è già una copia vuota del tabellone in



Istituto Comprensivo “Crema Tre – Nelson Mandela”  
Largo Partigiani d’Italia n. 2  
26013 CREMA  
Tel. 0373/202898 - Fax 0373/204530  
PEC [cric82600v@pec.istruzione.it](mailto:cric82600v@pec.istruzione.it)  
e-mail [cric82600v@istruzione.it](mailto:cric82600v@istruzione.it) - [www.iccrema3.gov.it](http://www.iccrema3.gov.it)



Drive: DUPLICARLA E RINOMINARLA con il nome della propria classe (SE NON LA DUPLICARE, TUTTI RISCRIVERETE SULLO STESSO FILE).

- preparare le bozze dei giudizi relativi al comportamento usando la tabella “Valutazione comportamento\_primaria e secondaria.pdf”, da approvare durante il prescrutino;
- verificare che tutte le discipline abbiano svolto il Compito Autentico e lo abbiano valutato (o abbiano programmato di farlo nel mese di Maggio). Per l’inserimento della relativa valutazione su Regel seguirà apposita comunicazione;
- per le prime allegare al verbale anche le schede di restituzione usate negli incontri di aprile con le maestre;

Per lo scutinio seguirà comunicazione apposita.

MATERIALI ALLEGATI:

Tabella “Valutazione comportamento\_primaria e secondaria.pdf”

Cordiali saluti,

Paolo Carbone

Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.

L.vo n° 39/1993, art. 3, comma 2.