



Circolare n° 27

Crema, 15/10/2019

1

Oggetto: programmazioni e PDP Scuole dell'Infanzia, Primarie e Media.

Per tutti i docenti di infanzia, primaria e secondaria:

- ogni docente deve allegare a Regel (registro docenti > programma > aggiungi) e inviare alla prof.ssa Vincenza Locatelli (vincenza.locatelli @galmozzi.it) la/e propria/e programmazione/i entro il 31/10/2019; il coordinatore farà lo stesso anche con la programmazione del Cdc. I moduli sono sul sito nella sezione Area Insegnanti Ata=> Curricolo verticale.

Per Infanzia e Primaria il modello di programmazione andrà usato come traccia nelle riunioni di interclasse/intersezione dell'anno.

- entro il 30/11/2019 devono essere elaborati e condivisi con le famiglie i PDP e i PEI, che vanno inseriti, una volta firmati, nei rispettivi fascicoli personali degli alunni. In caso di compilazione condivisa in Drive condividere solo l'ultima sezione con le misure compensative e dispensative, senza indicare i dati personali dell'allievo, a tutela della privacy.

- Per quanto riguarda il compito autentico: ogni docente dovrà svolgere un compito autentico durante l'anno per ogni classe in cui insegna e per ogni disciplina che insegna (è possibile tuttavia fare un'unica attività che comprenda più discipline, per esempio matematica e scienze o storia e geografia). L'attività va progettata secondo il format già in uso: tale documentazione andrà allegata alla relazione finale della propria disciplina. Le rubriche di valutazione e i protocolli osservativi usati in classe andranno fascicolati e archiviati come si fa con le verifiche.



Istituto Comprensivo "Nelson Mandela"
Largo Partigiani d'Italia n. 2
26013 CREMA
Tel. 0373202898 - Fax 0373204530
PEC cric82600v@pec.istruzione.it
e-mail cric82600v@istruzione.it – Sito web iccrema3.gov.it



I livelli di competenza andranno poi registrati in Regel (attualmente in fase di configurazione) in questo modo:

“Inserisci voti con obiettivo”: scrivere la data in cui è stato svolto il compito autentico e selezionare la propria disciplina. Nel campo “Argomento” scrivere il titolo del compito autentico svolto. Nel campo “Obiettivo di livello 1” selezionare Verifica per competenze (esempio: Verifica per competenze italiano). Nel campo “Obiettivo di livello 2” selezionare la competenza europea che è stata valutata nel compito autentico. Nella colonna “Voto” assegnare ad ogni alunno il livello di competenza relativo, scegliendo tra Avanzato, Intermedio, Base, Iniziale (i campi testuali vanno scritti nella casella). Ripetere la procedura per ogni competenza che è stata valutata nella prova. La valutazione dei livelli di competenza, in quanto testuale e non numerica, non rientra nel computo della media voti per ciascun alunno.

Distinti saluti,

Il Dirigente Scolastico
Paolo Carbone

Firma autografata sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D. L. vo n° 39/1993, art. 3, comma 2.