



Circolare n° 122

**DA INVIARE ONLINE A SEGRETERIA@GALMOZZI.IT**

**ENTRO LUNEDI' 6 LUGLIO 2020**

**N.B. Per motivi organizzativi, l'invio ad altri indirizzi email della Scuola o la presentazione cartacea non saranno presi in considerazione.**

**Oggetto: miglioramento offerta formativa, prestazioni aggiuntive e altre attività da retribuire con il fondo d'istituto (le ore non retribuibili potranno essere compensate, per le scuole primarie e media, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, con recupero ore NEL MESE DI GIUGNO).**

**Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000**

Il/la sottoscritto/a....., sotto la sua responsabilità,

**DICHIARA di aver svolto le seguenti attività:**

**PRIMA PARTE (ATTIVITA' DA RETRIBUIRE PRIORITARIAMENTE IN BASE AL CONTRATTO D'ISTITUTO:**

1) coordinatore di classe (Scuola Media; indicare la classe):

2) membro di commissione PTOF, PDM, MENSA (specificare quale); numero giorni e totale ore:

3) progetti (specificare quale tra: progetti approvati dal CDD e CDI; aree migratorie e disagio; stesura orario; orientamento; altri. N.B. Per i progetti deve essere allegata alla presente la scheda di valutazione, cioè il "Modello Progetti PTOF" (allegato alla presente e scaricabile anche dal sito nella sezione "Curricolo verticale"), a consuntivo delle ore svolte:

4) tutor tirocinanti università (indicare il tirocinante e la sua scuola di appartenenza); ore di tutoraggio svolte al di fuori del proprio orario di servizio:

5) tutor neoimmessi in ruolo (indicare docente/i in anno di prova); ore di tutoraggio svolte al di fuori del



proprio orario di servizio :

6) giornate aperte (date e, per ognuna, orario):

### SECONDA PARTE (ALTRE ATTIVITA'):

1) tutor tirocinanti scuola superiore (indicare il tirocinante e la sua scuola di appartenenza); ore di tutoraggio svolte al di fuori del proprio orario di servizio:

2) Comitato di valutazione (se eccedente rispetto alle ore collegiali previste nel Piano Annuale), indicare solo: si/no):

3) viaggio d'istruzione (indicare destinazione, n° giorni e date):

4) uscita didattica (indicare destinazione, data ed orario, dalle ore...alle ore...):

5) incontri presso il Centro di Neuropsichiatria; indicare date e ed ore svolte al di fuori del proprio orario di servizio (sono retribuibili le ore oltre le 5, perché fino a 5 ore sono già comprese nelle ore collegiali del Piano Annuale):

6) partecipazione a incontri di formazione, specificando per quali di essi sono stati usufruiti giorni/ore di permesso (specificare corso, date e ore totali); indicare anche le date effettivamente seguite del corso di formazione obbligatorio sull'Invalsi:

- titolo corso, ente organizzatore, giorni e ore:

- titolo corso, ente organizzatore, giorni e ore:

- ecc-

7) membro di altre commissioni (Classi Scuola Media, Laboratori e Recuperi insufficienze Scuola Media a.s. 2020-2021, ecc.), se sono state svolte ore eccedenti rispetto a quelle già calcolate nelle ore collegiali del Piano Annuale e se previamente autorizzate dal DS (specificare quale); numero giorni e totale ore:



8) altre iniziative (feste nei plessi, 'mercatini', ecc.); per ognuna specificare: mattina e/o pomeriggio. e orari):

Per i docenti della primaria/media: se si richiede recupero ore nell'ultima settimana di Giugno (dal 22/06), specificare di seguito i giorni richiesti a recupero e inviare il modulo prima dei giorni richiesti:

Crema, data:

Firma: