



Istituto Comprensivo "Nelson Mandela"
Largo Partigiani d'Italia n. 2
26013 CREMA
Tel. 0373202898 – Fax 0373204530
PEC cric82600v@pec.istruzione.it
e-mail cric82600v@istruzione.it – Sito web iccrema3.edu.it



PIANO ANNUALE INSEGNANTI DI SOSTEGNO – Scuola Infanzia

MESE	AZIONI
<u>SETTEMBRE</u>	<p><u>IN CASO DI</u></p> <ul style="list-style-type: none">- alunno neo certificato- alunno iscritto in classe prima- alunno seguito da una diversa insegnante di sostegno rispetto all'anno precedente, si consiglia di raccogliere le prime informazioni attraverso:<ul style="list-style-type: none">• lettura dei documenti depositati in segreteria (certificazione – profilo di funzionamento - PEI degli anni precedenti);• colloqui con gli insegnanti della sezione;• colloquio iniziale con la famiglia. <p><u>PER TUTTI</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Stesura orario, in collaborazione con eventuale assistente ad personam, e con il team in base alle esigenze formative dell'alunno.- Valutare l'eventuale necessità di fissare un incontro con gli specialisti di riferimento per condividere i bisogni dell'alunno e definire insieme gli obiettivi di lavoro (da inserire nel PEI). <u>Per fissare gli appuntamenti con gli specialisti dell'UONPIA di Crema</u> compilare l'apposito modulo.
<u>OTTOBRE</u>	<ul style="list-style-type: none">- Incontro unitario di materia "sostegno" per l'intero istituto comprensivo.- Convocazione dei GLO (compilare lettera di convocazione) per ogni alunno certificato.
<u>NOVEMBRE</u>	<ul style="list-style-type: none">- Compilazione del PEI.- Svolgimento dei GLO (Gruppo di Lavoro Operativo) per ogni alunno certificato. Redigere il verbale (vedi modello apposito), stamparlo e consegnarlo in segreteria.- Fine novembre: stesura della prima osservazione bimestrale (ottobre – novembre) sull'andamento didattico – educativo (vedi tabella "<u>Osservazioni bimestrali</u>" nella sezione "Allegati al PEI").- ENTRO IL 30 NOVEMBRE: consegna del PEI in copia cartacea al referente di plesso del sostegno. Il documento deve essere correlato dalle firme degli insegnanti del team, degli assistenti ad personam e dei genitori.
<u>DICEMBRE</u>	/
<u>GENNAIO</u>	<ul style="list-style-type: none">- Fine gennaio: stesura della seconda osservazione bimestrale (dicembre – gennaio) sull'andamento didattico – educativo (vedi tabella "<u>Osservazioni bimestrali</u>" nella sezione "Allegati al PEI").
<u>FEBBRAIO</u>	/

<u>MARZO</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Fine marzo: stesura terza osservazione bimestrale (febbraio – marzo) sull’andamento didattico – educativo (vedi tabella “<u>Osservazioni bimestrali</u>” nella sezione “Allegati al PEI”).
<u>APRILE</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Convocazione dei GLO (compilare lettera di convocazione) per ogni alunno certificato.
<u>MAGGIO</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Colloqui con le famiglie: scrivere una breve sintesi dell’incontro (vedi modello “<u>Sintesi incontri con la famiglia</u>” nella sezione “Allegati al PEI”). - Svolgimento dei GLO (Gruppo di Lavoro Operativo) per ogni alunno certificato. Redigere il verbale (vedi modello apposito), stamparlo e consegnarlo in segreteria. - Fine maggio: stesura quarta osservazione bimestrale (aprile – maggio) sull’andamento didattico – educativo (vedi tabella “<u>Osservazioni bimestrali</u>” nella sezione “Allegati al PEI”).
<u>GIUGNO</u>	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Per gli alunni certificati in uscita</u>: colloquio con i docenti del successivo ordine di scuola per la presentazione dell’alunno. - Restituzione degli eventuali ausili presi in comodato d’uso presso il CTS. - Stesura della relazione finale. - <u>ENTRO IL 30 GIUGNO</u>: recarsi in segreteria e allegare al PEI del proprio alunno la copia cartacea delle varie relazioni prodotte in itinere: <ul style="list-style-type: none"> • <u>le quattro osservazioni bimestrali</u>; • <u>le sintesi degli incontri</u> con la famiglia e/o con gli specialisti; • <u>la relazione finale</u>; • PER GLI ALUNNI CON SAAP: <u>progetto educativo con verifica finale degli obiettivi</u>.