



Istituto Comprensivo "Nelson Mandela"  
Largo Partigiani d'Italia n. 2  
26013 CREMA  
Tel. 0373202898 - Fax 0373204530  
PEC [cric82600v@pec.istruzione.it](mailto:cric82600v@pec.istruzione.it)  
e-mail [cric82600v@istruzione.it](mailto:cric82600v@istruzione.it) – Sito web [iccrema3.edu.it](http://iccrema3.edu.it)



**Il Contratto d'Istituto 2018-2021, sottoscritto il 30/11/2018, viene aggiornato per i seguenti articoli:**

## **TITOLO QUARTO – TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**

### **CAPO I–NORME GENERALI**

#### **Art. 12 - Risorse**

Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

- stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa;
- stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA;
- stanziamenti del Fondo dell'Istituzione Scolastica annualmente stabiliti dal MIUR;
- eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti;
- altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti pubblici o privati destinati a retribuire il personale dell'istituzione scolastica a seguito di accordi, convenzioni o altro.

Il totale delle risorse finanziarie disponibili per il presente contratto è relativo a quanto erogato dal MIUR ed ammonta ad €. 61.067,08 (lordo dipendente) come dimostrato dal prospetto sottoesposto.

MOF	
FIS	€. 44.479,86
FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF	€. 4.728,19
INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA	€. 2.968,15
ORE ECC.SOST. COLLEGHI ASSENTI	€. 3.333,42
ATTIVITA' COMPL. ED. FISICA	€. 1.611,72
AREE A RISCHIO E FORTE PROCESSO MIGRATORIO	€. 3.975,74
ECONOMIE F.S./I.S./O.EC.	€. 0,00
<b>TOTALE FINANZIAMENTO</b>	<b>€. 61.067,08</b>

#### RIPARTIZIONE DEL FIS

Finanziamento 2020/2021	€. 44.479,86
Indennità di Direzione al DSGA 2020/21	€. - 4.980,00
Indennità fissa al DSGA 2020/21	€. - 943,60
Primo soccorso tecnico	€. - 800,00
<b>TOTALE A.S. 2020/2021 PER CONTRATTAZIONE</b>	<b>€. 37.756,26</b>



Istituto Comprensivo "Nelson Mandela"  
Largo Partigiani d'Italia n. 2  
26013 CREMA  
Tel. 0373202898 - Fax 0373204530  
PEC [cric82600v@pec.istruzione.it](mailto:cric82600v@pec.istruzione.it)  
e-mail [cric82600v@istruzione.it](mailto:cric82600v@istruzione.it) – Sito web [iccrema3.edu.it](http://iccrema3.edu.it)



## CAPO II–UTILIZZAZIONE DEL FIS

### Art. 13 - Finalizzazione delle Risorse del FIS

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale ed i risultati conseguiti.

2

### Art. 14 - Criteri per la suddivisione del FIS

Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti nella Scuola sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal piano annuale delle attività del personale ATA.

Le risorse comuni al personale docente ed ATA vengono così proporzionalmente ripartite:

- 75% destinato al personale docente;
- 25% destinato al personale ATA.

Le quote complessive disponibili sono le seguenti:

- a) per il personale docente      **€ 28.317,20**  
b) per il personale ATA              **€ 9.439,06**

### Art. 15 - Stanziamenti

Al fine di perseguire le finalità di cui all'art. 13, sulla base della delibera del Consiglio di Istituto, di cui all'art. 88 del CCNL e del Piano Annuale, il FIS destinato al personale docente (loro dipendente) è ripartito come segue:

#### **percentuale 75% stanziamento 28.317,20:**

<b>ATTIVITA'</b>	<b>TOTALE SPESA</b>
Supporto al D.S. ed al Modello organizz. (Coll. Vicario e Indenn.Dir. Est. Sost. D.S./ Verballi Collegi e C.d.I./referente Covid/Preposto sede)	<b>3.000,00</b>
Responsabili Plessi	<b>4.400,00</b>
Coordinatori classi Scuola Media	<b>5.400,00</b>
FIS* per commissioni (PTOF, PDM, Mensa) / Correzione Invalsi Primarie/Progetti/ Giornate aperte/Viaggi di istruzione 2gg./ Tutor neo immessi e di studenti universitari	<b>15.517,20</b>
Fondi Aree a Rischio**	<b>3.945,74</b>
<b>Economie</b>	<b>0</b>



Istituto Comprensivo "Nelson Mandela"  
Largo Partigiani d'Italia n. 2  
26013 CREMA  
Tel. 0373202898 - Fax 0373204530  
PEC [cric82600v@pec.istruzione.it](mailto:cric82600v@pec.istruzione.it)  
e-mail [cric82600v@istruzione.it](mailto:cric82600v@istruzione.it) – Sito web [iccrema3.edu.it](http://iccrema3.edu.it)



\*Ore pagate anche in modo forfettario (per i viaggi d'istruzione, verranno riconosciuti solo quelli di 2 giorni: indicativamente 2 ore per ogni giorno di un viaggio di istruzione). In alternativa: i docenti non impegnati in esami, scrutini, commissioni (ferme restando le esigenze di funzionamento delle stesse), compilazione pagelle e ogni atto connesso, potranno chiedere recuperi compensativi nel mese di giugno per max una settimana (5gg.: 18 ore per docenti Scuola Media e 24 ore docenti Scuola Primaria; i docenti dell'Infanzia verranno retribuiti con FIS perché terminano le attività didattiche il 30 giugno).

\*\*Questi fondi sono ripartiti tra i cinque plessi per progetti di alfabetizzazione, espressivo-musicali e di inclusione e comprendono sia ore di lezione che di coordinamento.

3

Allo stesso fine di cui al precedente comma viene ripartito il FIS destinato al personale ATA:

**percentuale 25% - stanziamento 9.439,06 di cui 35% Assistenti Amministrativi e 65% Collaboratori Scolastici:**

ATTIVITA'	TOTALE SPESA
<b>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI:</b>  <b>Flessibilità</b> (cambio orario/turno); <b>intensificazione</b> del carico di lavoro (sost. colleghi assenti; spostamento tra sedi; tasso di assenza; consegna/ritiro posta Ufficio Postale; consegna fascicoli personali nelle scuole).	<b>3.303,68</b>
<b>COLLABORATORI SCOLASTICI:</b>  <b>Flessibilità</b> (cambio orario/turno); <b>intensificazione</b> del carico di lavoro (sost. colleghi assenti; spostamento tra sedi; tasso di assenza; piccole manutenzioni; pasto assistito Scuola Secondaria; cura igienica alunni disabili in tutti i plessi; consegna/ritiro posta Ufficio Postale; consegna fascicoli personali nelle scuole); <b>ore aggiuntive di lavoro</b> (sostituzione colleghi; piccole manutenzioni) oltre e al di fuori del proprio orario di servizio.	<b>6.135,38</b>

**Valorizzazione del personale scolastico 16.421,95\***

**1 Docenti: ore aggiuntive**, oltre e al di fuori del proprio orario di servizio, per attività didattiche e incarichi organizzativi approvati dal Collegio Docenti riconosciuti solo in parte o non altrimenti riconosciuti.

**2 ATA: intensificazione** (all'interno de proprio orario di servizio) **e/o ore aggiuntive** (oltre e al di fuori del proprio orario) per incarichi non altrimenti riconosciuti), in particolare: a) assistenti amministrativi: pratiche pensionistiche; b) collaboratori scolastici: distribuzione gel igienizzante e mascherine nei plessi; consegna altro materiale nei plessi; verifica nei singoli plessi del materiale consegnato rispetto alle bolle di consegna).



Istituto Comprensivo "Nelson Mandela"  
Largo Partigiani d'Italia n. 2  
26013 CREMA  
Tel. 0373202898 - Fax 0373204530  
PEC [cric82600v@pec.istruzione.it](mailto:cric82600v@pec.istruzione.it)  
e-mail [cric82600v@istruzione.it](mailto:cric82600v@istruzione.it) – Sito web [iccrema3.edu.it](http://iccrema3.edu.it)



\* Viene mantenuta la suddivisione del 75% al personale docente e del 25% al personale ATA anche per il compenso relativo alla valorizzazione del personale scolastico: qualora non si raggiunga il limite percentuale in entrambe le voci del 75% o del 25%, la parte di compenso non attribuita in una voce potrà essere attribuita all'altra voce oltre la percentuale massima, sentite le RSU.

### **Art. 16 - Conferimento degli incarichi**

Il Dirigente Scolastico conferisce individualmente ed in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.

Nell'atto di conferimento di incarico sono indicati oltre ai compiti ed agli obiettivi assegnati anche il compenso spettante ed i termini del pagamento.

La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

### **Art. 17 - Quantificazione delle Attività aggiuntive per il Personale ATA**

Le attività aggiuntive svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.

Le prestazioni del Personale ATA rese in aggiunta all'orario dell'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate anche con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

### **Art. 18 - Incarichi specifici**

Su proposta del D.S.G.A, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47 comma 1 lettera b del CCNL da attivare nella scuola:

Il Dirigente conferisce gli incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

- 1) comprovata professionalità specifica;
- 2) anzianità di servizio;
- 3) disponibilità degli interessati.

Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono **€ 2.968,15**: vengono individuate le seguenti funzioni (ciascuna da suddividere su una o più persone), che comprendono ore di intensificazione e/o ore aggiuntive:

<b>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b>	<b>968,15</b>
Organizzazione mensa e pasto assistito e supporto laboratori Scuola Secondaria	
<b>COLLABORATORI SCOLASTICI</b>	<b>2.000,00</b>



Istituto Comprensivo "Nelson Mandela"  
Largo Partigiani d'Italia n. 2  
26013 CREMA  
Tel. 0373202898 - Fax 0373204530  
PEC [cric82600v@pec.istruzione.it](mailto:cric82600v@pec.istruzione.it)  
e-mail [cric82600v@istruzione.it](mailto:cric82600v@istruzione.it) – Sito web [iccrema3.edu.it](http://iccrema3.edu.it)



Sportello Scuola Secondaria – riconoscimento lavoro  
Scuole Infanzia (cura e igiene alunni)

## ALLEGATO B

### NORME RELATIVE AL PERSONALE ATA

5

#### 14. CHIUSURE PREFESTIVE

- Nei periodi di interruzione delle attività didattiche e nel rispetto delle attività programmate dagli Organi Collegiali, si predisporrà la chiusura dell'unità scolastica nelle giornate prefestive; della chiusura dell'Istituto deve essere dato pubblico avviso;
- Tale chiusura è disposta dal DS quando lo richieda più del 50% del personale ATA in organico per giornate comprese fra l'inizio dell'anno scolastico e il 30 giugno, e dal 75% per quelle ricadenti nei mesi di luglio e agosto, non partecipano al conteggio della percentuale i/le lavoratori/lavoratrici il cui orario di lavoro non coincide con la giornata di chiusura proposta;
- il relativo provvedimento di chiusura sarà pubblicato all'albo della Scuola;
- a scelta del lavoratore, tali giorni di chiusura possono essere considerati come giorni di ferie o recuperati con altre ore di lavoro;
- Le chiusure approvate nella seduta del Consiglio d'Istituto del 14 Dicembre 2020 sono le seguenti:

➤ 24/12/2020, 31/12/2020.

**Resta invece confermato quanto sottoscritto negli altri articoli del Contratto 2018-2021 e nei relativi Allegati A e B.**

**Crema, 18/01/2021**

**Paolo Carbone, Dirigente Scolastico**

**I rappresentanti delle RSU**

**Gelotti Sandra CGIL**

**Patanè Antonio ANIEF**

**Sambusiti Morena CGIL**

**I Rappresentanti delle O.O.S.S.:**

(CISL SCUOLA)