



segreteria didattica <segreteria@galmozzi.it>

CIRCOLARE NUMERO 68: Procedure Scrutini Scuole Primarie e Secondaria primo quadrimestre a.s. 2021-2022

1 messaggio

segreteria didattica <segreteria@galmozzi.it>
A: "docenti.ic3" <docenti.ic3@galmozzi.it>
Cc: segreteria didattica <segreteria@galmozzi.it>

31 gennaio 2022 16:32

Circolare numero 68

OGGETTO: Procedure Scrutini Scuole Primarie e Secondaria primo quadrimestre a.s. 2021-2022

Indicazioni per tutti:

- 1) il verbale da utilizzare per le procedure di scrutinio si trova in Regel: VERBALI>GENERICI>MODELLO 3;
- 2) in caso di assenza del Dirigente Scolastico presiede lo scrutinio il Coordinatore di Classe per la Scuola Secondaria e la Referente di Plesso per la Scuola Primaria (Crema Nuova);
- 3) in caso di docenti assenti, nella tabella firme, nello spazio dedicato al DOCENTE SOSTITUTO indicare per esteso: "NOME e COGNOME (del sostituto) IN SOSTITUZIONE DI" e aggiungere il nome e cognome del docente assente (anche se risulta già nella prima colonna, dove compaiono i docenti della classe);
- 4) spedire una copia del verbale e del tabellone a segreteria@galmozzi.it e passare quanto prima a firmare i documenti (per le Scuole Primarie sarà possibile firmare presso la segreteria della Scuola Braguti).

Solo per le Scuole Primarie

Oltre alla stampa del Verbale, caricarne una copia su Regel nella sezione: REGISTRO DI CLASSE>VERBALI.

*Solo per la Scuola Secondaria*Inviare copia del Verbale a enrica.ogliari@galmozzi.it.

Cordiali saluti,
Paolo Carbone