



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

**FUTURA**  
PNRR ISTRUZIONE

LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## Informazioni avviso/decreto

### Titolo avviso/decreto

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)

### Codice avviso/decreto

M4C1I2.1-2023-1222

### Descrizione avviso/decreto

Realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu, nel rispetto del target M4C1-13 (formazione di almeno 650.000 dirigenti scolastici, insegnanti e personale ATA entro il 31 dicembre 2024).

### Linea di investimento

M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico

### Importo totale richiesto per il progetto

65.991,04 €

## Dati del proponente

### Denominazione scuola/ITS

IC CREMA TRE - NELSON MANDELA

### Codice meccanografico scuola/Codice ITS

CRIC82600V

### Città

CREMA

### Provincia

CREMONA

## Legale Rappresentante

### Nome

PAOLO

### Cognome

CARBONE

### Codice fiscale

CRBPLA70E03E734D

### Email

paolo.carbone3@istruzione.it

### Telefono

3771402311

## Referente del progetto

### Nome

PAOLO

### Cognome

CARBONE

### Codice Fiscale

CRBPLA70E03E734D

**Email**

paolo.carbone3@istruzione.it

**Telefono**

3771402311

## Informazioni progetto

---

### Codice CUP

D94D23004160006

### Codice progetto

M4C1I2.1-2023-1222-P-33267

**Titolo progetto**

DIGITAL MANDELA FAMILY

**Descrizione progetto**

L'Istituto Comprensivo Nelson Mandela è formato da cinque plessi (due scuole dell'infanzia, due primarie e una secondaria) tutti molto vicini tra loro: l'utilizzo comune delle strutture valorizza il curriculum verticale dall'infanzia alla secondaria nei tre 'poli' in cui i cinque plessi si raggruppano: - Infanzia+primaria nel complesso edilizio di Braguti e relative strutture e attività ivi esistenti: indirizzo 'ordinario' a tempo pieno Infanzia Braguti; Aula laboratorio multimediale "Ambiente Innovativo" Primaria Braguti; palestra; indirizzi 'ordinario' e 'montessoriano' attivati nelle classi prime, seconde e terze, ivi collocate, di entrambe le Scuole Primarie Braguti e Crema Nuova; - Infanzia+Primaria+Secondaria nel complesso edilizio di Curtatone/Crema Nuova e relative strutture e attività ivi esistenti: indirizzo musicale scuola secondaria; laboratorio Atelier Creativo; indirizzi 'ordinario' e 'montessoriano' all'Infanzia Curtatone; indirizzi 'ordinario' e 'montessoriano' attivati nella Primaria Crema Nuova sulle classi quarte e quinte di entrambe le Scuole Primarie, ivi collocate; continuità con le classi prime della Scuola Secondaria Galmozzi ivi collocate; - Scuola Secondaria Galmozzi, indirizzi ordinario e musicale, a tempo normale e a tempo pieno, e relative strutture (palestra; Aula 3.0). Grazie alle attività formative e agli acquisti effettuati con i precedenti finanziamenti ricevuti dalla Scuola (PON, FESR, PNSD Ambienti Innovativi, Piano delle Arti, Atelier Creativo, Progetto STEM, PNRR Animatore Digitale), donazioni di privati e fondi propri, tutte le aule dei plessi dell'Istituto sono dotate di LIM/Monitor interattivi e di fibra ottica, i plessi sono stati dotati di ipad, chromebook, tablet, notebook, strumentazione per le discipline STEM e di robotica. E' necessario quindi potenziare il curriculum verticale tramite l'utilizzo delle suddette strutture e i percorsi di cui al presente Progetto, anche in funzione degli obiettivi di miglioramento del RAV dell'Istituto. Il Progetto intende, inoltre: - utilizzare le attrezzature e i beni acquistati da parte dell'Istituto tramite il PNRR "Spazi e strumenti digitali per le STEM prot. 10812 del 13 maggio 2021", con il Progetto d'Istituto "L'Aula 3.0 e l'Atelier Creativo"; - proseguire e potenziare le attività formative intraprese tramite il PNRR "Animatori digitali 2022-2024. D.M. n. 222/2022 - Art. 2 - Nota prot. n. 91698 del 31 ottobre 2022", con il Progetto d'Istituto dal titolo "Animatore digitale: formazione del personale interno"; - utilizzare le attrezzature e i beni in via di acquisizione da parte dell'Istituto tramite il PNRR "Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi D.M. 218/2022 - Allegato 1", con il Progetto d'Istituto dal titolo "MANDELA FAMILY"; - proseguire e potenziare le attività formative intraprese tramite il PNRR "Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)", con il Progetto d'Istituto dal titolo "MANDELA FAMILY ENGLISH STEM". Il progetto prevede, quindi, lo svolgimento di attività di formazione di docenti e personale ATA di segreteria e collaboratore scolastico, per migliorarne ulteriormente le proprie competenze in particolare digitali, anche attraverso l'utilizzo della piattaforma "Scuola futura", in parallelo con il processo di digitalizzazione e di innovazione in atto a livello di dotazioni e strutture, di cui ai suddetti progetti attivati e in corso di svolgimento.

**Data inizio progetto prevista**

07/12/2023

**Data fine progetto prevista**

30/09/2025

## Dettaglio intervento: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

---

**Intervento:**

M4C1I2.1-2023-1222-1302 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

**Descrizione:**

Tipologie di attività ammissibili in relazione al progetto formativo, in coerenza con quanto previsto dalla linea di investimento del PNRR

**Partner**

No

## Attività associate all'intervento

Titolo	Percentuale dell'attività sul totale	Importo singola edizione	Numero edizioni	Stato	Importo totale
Percorsi di formazione sulla transizione digitale		2.184,00 €	18	Compilato	39.312,00 €
Laboratori di formazione sul campo	(Min: 30%)	2.184,00 €	12	Compilato	26.208,00 €
Comunità di pratiche per l'apprendimento	(Max: 20%)	471,04 €	1	Completato	471,04 €

### Totale richiesto per l'intervento

65.991,04 €

## Progetto

### Descrizione dei fabbisogni formativi rilevati per il personale scolastico in servizio in relazione allo sviluppo delle competenze digitali, anche in coerenza con quanto previsto dal Piano di formazione del personale di istituto e dal PTOF.

Come previsto dal P.T.O.F. d'Istituto, saranno implementati i seguenti ambiti in connessione con la digitalizzazione in atto: - DOCENTI: 1) il tema delle competenze didattiche digitali e per l'innovazione relative alle infrastrutture in fase di implementazione e alle metodologie didattiche correlate; l'implementazione della formazione montessoriana dei docenti dell'infanzia, della primaria e della secondaria in connessione con lo sviluppo delle competenze digitali; 2) il tema della valutazione degli apprendimenti; 3) il tema dell'autonomia organizzativa e didattica, con particolare riferimento al migliore utilizzo dell'organico dell'autonomia e all'attivazione di modelli organizzativi flessibili; 4) il rafforzamento della formazione nelle lingue straniere; 5) integrazione multiculturale e cittadinanza globale; 6) inclusione e disabilità; 7) insuccesso scolastico e contrasto alla dispersione; 8) approfondimenti di carattere disciplinare; 9) privacy; 10) intelligenza artificiale. - PERSONALE ATA di SEGRETERIA: 1) competenze tecnico-professionali e trasversali, in linea con i processi di digitalizzazione della Scuola e di creazione di un curriculum verticale flessibile e personalizzato per ciascun alunno: digitalizzazione dei procedimenti amministrativi di segreteria; 2) privacy e sicurezza. - PERSONALE ATA COLLABORATORE SCOLASTICO: 1) competenze tecnico-professionali e trasversali, in linea con i processi di digitalizzazione della Scuola e di creazione di un curriculum verticale flessibile e personalizzato per ciascun alunno: digitali e per l'innovazione relative alle infrastrutture in fase di implementazione e alle metodologie didattiche correlate inerenti, in particolare, alle discipline STEM, digitali e di lingua straniera oggetto dei progetti PNRR in corso; 2) privacy e sicurezza. Per il personale ATA, in particolare, è necessario adeguarne la formazione rispetto ai nuovi profili e competenze delineati dal CCNL 2019/2021 appena sottoscritto, con il conseguimento di certificazioni riconosciute dal MIM rilasciate da enti esterni.

### Ambiti tematici della formazione programmata

- Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e dei laboratori, in complementarietà con "Scuola 4.0"
- Aggiornamento del curriculum scolastico per il potenziamento delle competenze digitali
- Metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie
- Pratiche innovative di verifica e valutazione degli apprendimenti anche con l'utilizzo delle tecnologie digitali

- Didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e del coding, dell'intelligenza artificiale e della robotica, a partire dalla scuola dell'infanzia
- Potenziamento dell'insegnamento nelle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche (STEM),
- Cybersicurezza utilizzo sicuro della rete internet e prevenzione del cyberbullismo
- Utilizzo etico e responsabile dell'intelligenza artificiale nella pratica didattica
- Tecnologie digitali per l'inclusione scolastica
- Sviluppo delle competenze di orientamento dei docenti con l'utilizzo delle tecnologie digitali
- Insegnamento dell'educazione civica digitale e dell'educazione alla cittadinanza digitale e utilizzo consapevole delle tecnologie digitali da parte degli studenti
- Leadership dell'innovazione e della trasformazione digitale e didattica nelle scuole
- Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA
- Altro

**Descrizione del piano di formazione complessivo che sarà realizzato dalla scuola quale nodo formativo locale del sistema di formazione per la transizione digitale, dei percorsi formativi e dei laboratori di formazione sul campo previsti, anche in coerenza con il PTOF e con il Piano di formazione d'istituto, delle modalità di organizzazione ed erogazione della formazione, del rispetto dei quadri di riferimento europei DigCompEdu e DigComp 2.2.**

La formazione del personale docente concorre alla realizzazione del PTOF e al raggiungimento degli obiettivi e traguardi del RAV e del PDM, con lo scopo di migliorare le competenze tecnico-professionali e trasversali. Il piano di formazione d'Istituto del personale docente è mirato all'incremento delle competenze sottoelencate e alla creazione di un curriculum verticale flessibile e personalizzato per ciascun alunno: a) digitali e per l'innovazione relative alle infrastrutture in fase di implementazione e alle metodologie didattiche correlate; b) inerenti alle discipline insegnate, in particolare per le discipline STEM, digitali e in lingua straniera oggetto dei progetti PNRR in corso; c) implementazione della formazione montessoriana dei docenti dell'infanzia, della primaria e della secondaria (quest'ultima attivata dall'a.s. 2023/24); d) in materia di sicurezza. Anche la formazione del personale ATA concorre alla realizzazione del PTOF e al raggiungimento degli obiettivi e traguardi del RAV e del PDM, con lo scopo di migliorare le seguenti competenze tecnico-professionali e trasversali, in linea con i processi di digitalizzazione della Scuola e di creazione di un curriculum verticale flessibile e personalizzato per ciascun alunno: a) digitali e per l'innovazione relative alle infrastrutture in fase di implementazione e alle metodologie didattiche correlate inerenti, in particolare, alle discipline STEM, digitali e in lingua straniera oggetto dei progetti PNRR in corso; b) inerenti alle funzioni attribuite; c) in materia di sicurezza. I nuclei tematici della formazione che verranno implementati tramite il presente Progetto in collegamento al processo di transizione digitale in atto sono, pertanto, seguenti: - montessori e transizione digitale, nella scuola dell'infanzia, primaria e secondaria; - inclusione e transizione digitale; - utilizzo efficace delle strumentazioni acquistate con i Progetti PNRR (aule immersive, materiali Snoezelen, ecc.); - coding e robotica educativa; - sistema integrato 0-6 e transizione digitale; - apprendimento delle lingue straniere e digitalizzazione; - didattica disciplinare e digitalizzazione; - strumenti di Google: Google for Education; - la biblioteca scolastica; - didattica della musica e degli strumenti musicali e digitalizzazione; - didattica digitale a distanza: DAD/DDI; - formazione digitale del personale ATA inerente al profilo professionale ricoperto, anche in relazione ai nuovi profili previsti dal CCNL 2019/2021 (digitalizzazione dei servizi di segreteria; utilizzo di piattaforme e applicativi informatici per le varie pratiche - acquisti, procedure relative al personale e agli alunni, ecc.; formazione del personale per un 'primo soccorso tecnico, ecc.). In particolare, a titolo esemplificativo, saranno svolti corsi e laboratori in verticale per rafforzare il curriculum verticale dell'Istituto in: - utilizzo e gestione della serra idroponica; - gestione di una biblioteca digitale innovativa; - corso per il tavolo "I theatre"; - coding; - didattica con i media digitali per creare presentazioni (Canva, Prezi, Keynote, ecc.); - storytelling con Bookcreator; - corso sulla metodologia Snoezelen; - utilizzo del monitor interattivo (Promethean, ecc.).

### **Eventuali collaborazioni che saranno attivate per l'organizzazione dei percorsi formativi e dei laboratori sul campo sia con altre scuole che con università, centri di ricerca, enti e organismi di formazione specializzati nel settore dell'innovazione digitale e didattica delle scuole.**

In fase di attuazione del progetto si darà priorità al personale interno per la realizzazione delle attività di docenza dei moduli attivati; in mancanza delle specifiche professionalità (carenza al momento non prevedibile), si farà ricorso ad enti e specialisti esterni, con apposite procedure; in particolare per le certificazioni informatiche riconosciute si farà riferimento agli enti esterni riconosciuti dal MIM per il rilascio delle suddette certificazioni.

### **Composizione e modalità operative che saranno adottate per le attività della Comunità di pratiche per l'apprendimento**

Il gruppo operativo sarà composto dai referenti dei dipartimenti disciplinari dell'Istituto, dal Team digitale, dal D.S.G.A., da docenti, da personale ATA, appositamente individuati, e dal Dirigente Scolastico: il gruppo monitorerà in itinere e nella valutazione finale le attività attivate e si raccorderà con il Collegio Docenti in sede di valutazione complessiva degli interventi svolti. Il gruppo di lavoro, in particolare, monitorerà i bisogni iniziali e in itinere del personale, al fine di attivare i moduli più rispondenti alle reali necessità, eventualmente rimodulandoli nell'arco del biennio in funzione di una efficace ricaduta sull'apprendimento.

## **Attività: Percorsi di formazione sulla transizione digitale**

### Descrizione

Percorsi formativi erogati a gruppi di almeno 15 partecipanti che conseguiranno l'attestato finale. I percorsi formativi saranno svolti in presenza, on line o in modalità ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione; potranno essere articolati anche in più moduli o come ciclo articolato di seminari escludendo, in tale ambito, congressi o convegni.

## Ulteriori dettagli

### Numero di partecipanti per ciascuna edizione

15

## Dati finanziari

### Spese ammissibili per ciascuna edizione

Tipo di spesa	Voce di spesa	Unità di misura	Importo unitario	Numero di unità	Importo totale
Base-Formazione	UCS Formatore+Tutor	Costo orario	156,00 €	10	1.560,00 €
Indiretto	Tasso forfettario per il rimborso degli altri costi sostenuti per l'organizzazione del percorso.				624,00 €
			Importo totale attività		2.184,00 €

### Numero di edizioni dell'attività

18

### Numero di partecipanti complessivi alle attività

270

### Importo totale (numero edizioni)

39.312,00 €

## Attività: Laboratori di formazione sul campo

### Descrizione

Laboratori di formazione in presenza di tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0", erogati a gruppi di almeno 5 unità che conseguono l'attestato finale. I Laboratori possono essere articolati in più incontri o come ciclo di workshop. Ciascun incontro è tenuto da un formatore esperto in possesso di competenze digitali e didattiche documentate, coadiuvato da un tutor.

## Ulteriori dettagli

### Numero di partecipanti per ciascuna edizione

5

## Dati finanziari

## Spese ammissibili per ciascuna edizione

Tipo di spesa	Voce di spesa	Unità di misura	Importo unitario	Numero di unità	Importo totale
Base-Formazione	UCS Formatore+Tutor	Costo orario	156,00 €	10	1.560,00 €
Indiretto	Tasso forfettario per il rimborso degli altri costi sostenuti per l'organizzazione del percorso.				624,00 €
				Importo totale attività	2.184,00 €

**Numero di edizioni dell'attività**  
12

**Numero di partecipanti complessivi alle attività**  
60

**Importo totale (numero edizioni)**  
26.208,00 €

## Attività: Comunità di pratiche per l'apprendimento

### Descrizione

La Comunità di pratiche per l'apprendimento è animata da un gruppo di formatori tutor interni, anche integrato da esperti esterni, con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico(docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. La Comunità di pratiche per l'apprendimento può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche. I partecipanti alla Comunità sono formatori tutor interni e/o esterni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale.

### Dati finanziari

#### Spese ammissibili per ciascuna edizione

Tipo di spesa	Voce di spesa	Unità di misura	Importo unitario	Numero di unità	Importo totale
Base-Formazione	UCS Tutor	Costo orario	34,00 €	13.85	471,04 €
				Importo totale attività	470,90 €

## Indicatori

La scuola dovrà indicare in sede di monitoraggio il valore programmato e realizzato del numero delle unità di personale scolastico che partecipano alle attività formative.

Codice	Descrizione	Tipo indicatore	Unità di misura	Valore programmato
C10IB	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (UOMINI ETÀ 18-29)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10IC	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (UOMINI; 30-54)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10ID	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (UOMINI; 55<)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10IF	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (DONNE; ETÀ 18-29)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10IG	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (DONNE; 30-54)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10IH	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (DONNE; 55<)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10IL	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (NON-BINARIO 18-29)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10IM	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (NON-BINARIO; 30-54)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10IN	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (NON-BINARIO; 55<)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C7	UTENTI DI SERVIZI, PRODOTTI E PROCESSI DIGITALI PUBBLICI NUOVI E AGGIORNATI	C - COMUNE	Utenti per anno	Richiesto in fase di monitoraggio

## Target

**Target da raggiungere e rendicontare da parte del soggetto attuatore entro il trimestre e l'anno di scadenza indicato**

Nome Target	Unità di misura	Valore target	Trimestre di scadenza	Anno di scadenza
Formazione di dirigenti scolastici, docenti e personale amministrativo	Numero	84	T4	2025

## Dati sull'inoltro

### Dichiarazioni



- Il Dirigente scolastico, in qualità di legale rappresentante del soggetto attuatore, dichiara di obbligarsi ad assicurare il rispetto di tutte le disposizioni previste dalla normativa comunitaria e nazionale, con particolare riferimento a quanto previsto dal regolamento (UE) 2021/241 e dal decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, dalle disposizioni dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del Ministero dell'economia e delle finanze, nonché l'adozione di misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell'articolo 22 del regolamento (UE) 2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi indebitamente assegnati.
- Il Dirigente scolastico dichiara di impegnarsi a custodire tutti i documenti giustificativi relativi alle spese sostenute presso l'istituzione scolastica, nonché di conservare la documentazione progettuale in fascicoli informatici, per assicurare la completa tracciabilità delle operazioni - nel rispetto di quanto previsto all'art. 9, comma 4, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, a disposizione per i controlli da parte del Ministero dell'istruzione - Unità di missione del PNRR, del Servizio centrale per il PNRR, dell'Unità di Audit, della Commissione europea, dell'OLAF, della Corte dei Conti europea (ECA), della Procura europea (EPPO) e delle competenti Autorità giudiziarie.

**Data**

27/02/2024

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE**

Firma digitale del Legale rappresentante.